



Notulen MR overleg

MR-vergadering Maandag 26 maart 2018

Aanwezig: Maike, Denise, Danielle, Eric, Conny, Jacky en Nicoline

Afwezig: geen

Notulist: Nicoline

1. Opening

Geen bijzonderheden

2. Agenda en notulen

Notulen van de vorige vergadering (5 februari) zijn goedgekeurd en vastgesteld. Deze zijn nog niet geplaatst op de website.

Er wordt afgesproken dat de vastgestelde (en eventueel voor de website aangepaste) notulen door de notulist naar Jacky worden gemaïld. Zij stemt het plaatsen ervan verder af met Lianne.

3. mededelingen:

- Personeelszaken worden besproken

- Facilitair:

- KAN: De nieuwe vloer en beglazing van de gymzaal zijn niet in orde, experts komen dit bekijken.

- KAN: de nieuwe speelplaats is zo goed als rond

- Er is een nieuwe ICT- aanbieder (life@school) gevonden

- Er worden volgende week 32 nieuwe devices geleverd (voor tabletonderwijs)

- Verbinding SBO en SO: Denise is hier druk mee

Locaties:

- KRO: er wordt druk (op)geruimd

- Schoolverlaterskamp (7,8,9 mei) is druk in voorbereiding. Er wordt daarbij gewerkt aan verbinding tussen de kinderen van beide locaties, onder andere door middel van een vlog

- Het thema Lentekriebels is afgerond, is leuk geweest

GMR:

- Met het vertrek van Mieke is er nu geen vertegenwoordiging in de GMR van de Reis van Brandaan.

Maike wil mogelijk na haar zwangerschapsverlof gaan deelnemen (vanaf januari 2019). Vraag aan alle MR-leden is om deelname te (her)overwegen.

Contact met bonden:

- Maike heeft lidmaatschap gecheckt: de Reis van Brandaan heeft een lidmaatschap bij AOB. Dit is een MRPO-lidmaatschap.

4. Locatie-ontwikkeling:

- Eric heeft nagevraagd of een stakingsdag geldt als een onderbroken week. Het antwoord was dat als het uit te leggen is, er de mogelijkheid is om een week hiervoor te onderbreken.
- Dit betekent dat de week in juni ongewijzigd blijft
- Maike vraagt namens collega's: Wat betekent de verhuizing voor collega's die niet werken op donderdag en vrijdag? Antwoord: een verhuizing komt bijna nooit voor. Het is de verantwoording en betrokkenheid van een ieder zelf hoe hiermee om te gaan, flexibiliteit zou fijn zijn.
- Denise vraagt wat geschikte verhuisdagen zijn: woensdag 4 en donderdag 5 juli heeft de voorkeur. Ook zodat de kinderen symbolisch bij de verhuizing betrokken kunnen worden (verhuiswagen uitzwaaien). Op vrijdag 6 juli kan dan een begin worden gemaakt met het inrichten van de klaslokalen.
- Op de studiedag van 3 april wordt het verplaatsen van de schoolverlatersavond en het stoeltjes passen (dit vindt die week plaats) besproken.
- Denise laat de maandplanning zien met betrekking tot de verhuizing. Vraag is wie waarvoor financieel aansprakelijk is (gemeente/ SKPO/ RvB), Denise is hierover met de verschillende partijen in gesprek.
- Alle "losse spullen" van KRO verhuizen mee. Jos zoekt uit welke gymattributen meegaan naar KAN, de gemeente heeft aangegeven interesse te hebben in overname van de overblijvende "losse inventaris" voor gym.
- Het opruimen/ opschonen bij KAN loopt op schema. Iedereen zet z'n schouders eronder en is er enthousiast mee bezig. Er is onder andere goed in kaart gebracht welke kasten er zijn. Het is ingewikkeld om het meubilair van beide locatie samen te voegen, omdat er veel variatie in zit.
- Donderdagavond (29 maart) wordt de "feestelijke mededeling" bij beide locaties gebracht: om 18.30 uur op KRO en om 20.00 uur op KAN. Het doel is om zoveel mogelijk iedereen gelijktijdig te informeren. Voor de ouders die niet kunnen komen: Alle kinderen krijgen vrijdag een kaart met informatie mee naar huis.

5. Urenverantwoording/ vakantierooster 2018-2019:

- Er worden fors meer uren gemaakt op jaarbasis door de kinderen dan verplicht is. Dit maakt dat het gesprek kan worden gevoerd over aanpassing van de schooltijden. De vraag is onder andere of dit beter is voor de kinderen en wat dit betekent voor vermindering van de werkdruk (er is dan meer niet-lesgebonden tijd). Dit zou moeten beginnen met een onderzoek door de MR. Met ingang van het nieuwe schooljaar kan dit op de agenda van de MR worden gezet, er spelen nu teveel andere grote zaken.
- Voorstel vakantierooster en geplande studiedagen: RvB volgt het advies van BOV met betrekking tot alle vakanties (net als de andere SKPO-scholen). Voorstel is unaniem aangenomen.

6. Formatie 2018-2019 in relatie tot begroting 2018:

- Denise geeft aan dat door het voeren van gesprekken met de collega's (in plaats van het invullen van formulieren, dit is goed bevallen) is er snel een formatieplaatje tot stand gekomen
- Denise deelt haar overwegingen met betrekking tot het formatieplaatje. Er is komend schooljaar zo'n 2 FTE minder aan formatie. De omstandigheden veranderen: naar 1 locatie in plaats van 2, naar 11 groepen in plaats van 12 groepen. De vraag is hoe hierop te anticiperen: in verband met krimp

leerlingenaantal en begrotingstekort dit zo laten óf inzetten op extra personeel in verband met de continuïteit. Er wordt in ieder geval ingezet op een vaste schoolvervanger. Wordt vervolgd.

7. Staking 13 april:

Besproken wordt hoe de MR-leden hierover denken. Deze stakingsdag is minder een collectief dan de vorige keren, collega's nemen op basis van persoonlijke overwegingen al dan niet deel. De oudervertegenwoordiging in de MR geeft aan achter de staking te staan. De staking wordt ondersteund door SKPO. Dit onderwerp wordt door team verder besproken op de studiedag van 3 april.

8. Werkdrukakkoord:

Teamleden die in de MR zitten gaan toetsen op het bestedingsplan en doorlopen proces. Het werkdrukakkoord betreft geormerkte bedragen die besteed kunnen worden vanaf 1-8-2018. Met het team wordt dit besproken op de komende studiedag, Denise zorgt ervoor dat de info hierover voor die tijd is verspreidt onder de teamleden.

9. Nieuw lid GMR?:

Is al besproken bij punt 3

10. Rondvraag:

Geen inbreng