



**SBO de reis van Brandaan waar ieder kind gewóón speciaal is.**





# Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van SBO de reis van Brandaan.

De naam van onze school "de reis van Brandaan" is afgeleid van een verhaal van vroeger. Brandaan was een Ierse monnik, die leefde in de zesde eeuw. Hij heeft met zijn schip een ontdekkingsreis van 9 jaar gemaakt, om te ontdekken hoe de wereld om hem heen in elkaar zat en hoe de mensen leefden. Zijn ontdekkingsreis heeft hij stap voor stap in een verhaal beschreven.

Naast de informatie in deze schoolgids kunt u op onze website [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl) ook veel informatie vinden.

Vanuit ouders en partners wordt ons verteld dat de website erg actief en sprankelend is. Neem eens een kijkje!

Vanaf dit schooljaar is onze school gevestigd op 1 locatie, locatie Kanunnikensven. Dit gebouw ondersteunt onze visie en biedt veel mogelijkheden. De indeling van het gebouw is erg gestructureerd met een grote binnenplaats en 3 verschillende units (rood, geel, blauw). Het is er erg rustig. Aan iedere unit is een uitgang naar het "groene" schoolplein, waar kinderen mogen ontdekken, ervaren en spelen. Ook hebben we een buitenklas, waar we buiten les kunnen geven en aan de overkant van de school is het bos. Door met alle kinderen én ons hele team samen in één gebouw te zijn, kunnen we onze extra ondersteuning nog beter inzetten voor ieder kind. Zodat uw kind fijn kan leren en trots mag zijn op zichzelf.

Kunnen wij iets voor u doen? Vertel het ons!

We hebben heel veel zin in het nieuwe schooljaar. Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe.

Denise Hassing  
Directeur SBO de reis van Brandaan



# Inhoud

<b>1. Woord vooraf</b>	<b>pag. 5</b>	
1.1	Waarom een schoolgids?	
1.2	Wat staat er in deze schoolgids?	
1.3	Wie hebben er aan deze schoolgids gewerkt?	
1.4	Tot slot	
<b>2. Algemene gegevens</b>	<b>pag. 6</b>	
2.1	Gegevens van de school	
2.2	Het team van de reis van Brandaan	
2.3	Schoolgrootte	
2.4	Schoolbestuur	
2.5	Inspectie	
2.6	Schooltijden en vakanties	
2.7	Verantwoording uren schooljaar 2018-2019	
<b>3. Wat voor school is de reis van Brandaan?</b>	<b>pag. 10</b>	
3.1	Algemeen	
3.2	Missie en visie	
3.3	Doelen van de school	
3.4	Vak en vormingsgebieden	
3.5	De organisatie	
<b>4. Leerlingenzorg op de reis van Brandaan</b>	<b>pag. 17</b>	
4.1	Passend Onderwijs	
4.2	Schoolondersteuningsprofiel	
4.3	Toelating	
4.4	De instroom	
4.5	Planmatig handelingsgericht werken in een positief en veilig klimaat	
4.6	Samenwerking met partners	
<b>5. Resultaten van het onderwijs</b>	<b>pag. 21</b>	
5.1	Leeropbrengsten schoolverlaters	
5.2	Waar gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs	
5.3	Opbrengsten jaarplan 2017-2018	
5.4	Inspectiebezoek	
<b>6. De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs in de school</b>	<b>pag. 25</b>	
<b>7. Informatie t.a.v. de gang van zaken op onze school</b>	<b>pag. 26</b>	
7.1	Afmelden bij afwezigheid	
7.2	Leerplicht	
7.3	Verlofregeling	
7.4	Schoolregels	
7.5	Schorsing/verwijdering	
7.6	Pauze en overblijven op school	
7.7	Schoolbenodigdheden	
7.8	Geld	
7.9	Traktatie en gezond gedrag	
7.10	Algemeen geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers, ouders en externen t.a.v. gezicht bedekkende kleding	
7.11	Vernielingen	
7.12	Ongevallen	
7.13	Mobiele telefoons etc.	
7.14	Internetgebruik en Social Media	
7.15	Informatiekalender	
<b>8. De ouders en de school</b>	<b>pag. 30</b>	
8.1	Ontmoet, informatie en POP gesprekavond	
8.2	Ouder- en rapportgesprekken	
8.3	schoolverlaters gesprekken	
8.4	Inloop	
8.5	Nieuwsbrieven	
8.6	Telefonisch contact	
8.7	Huisbezoek	
8.8	Ouderhulp	
8.9	Ouderraad	
8.10	Vrijwillige ouderbijdrage	
8.11	Stichting leergeld	
8.12	Medezeggenschapsraad	
8.13	Klachtenprocedure	
8.14	Schoolverzekering	
8.15	Onderwijskundige rapporten	
8.16	Sponsoring	
8.17	Portretrecht	
8.18	Informatie van Jeugdgezondheidszorg	
8.19	Protocol medisch handelen	
8.20	Privacy en wet AVG	
<b>9. De teamleden</b>	<b>pag. 35</b>	
9.1	Gang van zaken bij afwezigheid leerkrachten door ziekte	
9.2	Stagiaires	
9.3	Professionalisering	
<b>10. Vervoer van en naar school</b>	<b>pag. 36</b>	



# 1 Woord vooraf

## 1.1 Waarom een schoolgids?

Deze schoolgids is bestemd voor ouders van leerlingen die onze school bezoeken. Deze gids biedt ook informatie aan ouders, die op zoek zijn naar een nieuwe school voor hun zoon of dochter. Wij willen u goed informeren.

## 1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids staan, naast onze visie op zorg en onderwijs op onze school, allerlei zaken betreffende de organisatie en afspraken op onze school. U vindt dit allemaal duidelijk uitgelegd terug in deze gids.

## 1.3 Wie hebben er aan deze schoolgids gewerkt?

Aan deze schoolgids is gewerkt door de teamleden van de reis van Brandaan. Ook de medezeggenschapsraad van de school is betrokken geweest bij de samenstelling van deze schoolgids.

De voorzitter van de raad van bestuur van de SKPO en de medezeggenschapsraad hebben ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

## 1.4 Tot slot

De reis van Brandaan is een school die voortdurend in ontwikkeling is. Ook het komende schooljaar werken we verder aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Heeft u vragen of opmerkingen over deze schoolgids of over ons onderwijs, dan willen we dit graag horen.

**Wees welkom!**

## Winnaar TechniekTrofee 2018

### SBO De Reis van Brandaan te Eindhoven

wint de TechniekTrofee Ir. W. Maas Geesteranusprijs 2018 ter waarde van



€ 2.500





# 2 Algemene gegevens

## 2.1 Gegevens van de school

De reis van Brandaan is gesitueerd in het zuiden van Eindhoven. De school heeft geen wijkfunctie maar een regionale functie. Leerlingen die op onze school zitten komen uit verschillende stadsdelen vanuit de gemeente Eindhoven, Waalre, Best en Son en Breugel.

SBO de reis van Brandaan:  
Kanunnikensven 1  
5646 JD Eindhoven  
tel: 040-2111822  
reisvanbrandaan@skpo.nl

## 2.2 Het team van de reis van Brandaan

Directeur

- Denise Hassing  
d.hassing@skpo.nl

### Groepsleerkrachten

#### Unit rood:

hier zitten de kinderen van de onderbouw-groepen:

#### Groep met juf Inge en juf Anja

- i.rila@skpo.nl
- a.winter@skpo.nl

#### Groep met juf Heidi en juf Soraya

- h.lagendijk@skpo.nl
- s.broekmeijer@skpo.nl

#### Groep met juf Anouk

- a.vanwershoven@skpo.nl

#### Unit geel:

hier zitten de kinderen van de middenbouw-groepen en de Plusgroep:

#### Groep met juf Ilse

- i.hulsink@skpo.nl

#### Groep met juf Conny en juf Lianne

- c.brouwers@skpo.nl
- l.bonte@skpo.nl

#### Groep met juf Maike (juf Jorie) en juf Marieke

- m.verhagen@skpo.nl
- m.wilbrink@skpo.nl
- j.maas@skpo.nl

#### Plusgroep met juf Linda en Mieke

- l.vandijk@skpo.nl
- m.keijers@skpo.nl

#### Unit blauw:

hier zitten de kinderen van de bovenbouw-groepen:

#### Groep met juf Kim en juf Jessica

- k.vos@skpo.nl
- j.triki@skpo.nl

#### Groep met juf Vivan

- v.renders@skpo.nl

#### Groep met juf Sanne

- s.dewert@skpo.nl

#### Groep met juf Jacky

- j.klerkx@skpo.nl

#### Remedial teachers:

- Juf Mieke  
m.keijers@skpo.nl
- Juf Maike  
m.verhagen@skpo.nl

#### Ondersteuners in de groep/vaste school- vervangers

- Juf Lianne  
l.bonte@skpo.nl
- Juf Jorie  
j.maas@skpo.nl
- Juf Mieke  
m.keijers@skpo.nl

### **Onderwijsassistenten**

Unit rood en geel:

- Juf Marjos  
m.vandervleuten@skpo.nl
- Juf Lous  
l.vandewildenberg@skpo.nl

Unit blauw:

- Juf Helma  
h.vandrunen@skpo.nl

### **Interne begeleiders**

- Juf Inge  
i.debeen@skpo.nl
- Juf Audrey  
a.klunder@skpo.nl
- Juf Sonja  
s.huugen@skpo.nl

### **Orthopedagoge**

- Juf Marijke  
m.mensies@skpo.nl

### **Taalcoördinator**

- Juf Ilse  
i.hulsink@skpo.nl

### **Rekenoördinator**

- Juf Jacky  
j.klerkx@skpo.nl

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

- Meneer Jos  
j.sijkens@skpo.nl

### **Rots en water trainer**

- Juf Jessica  
j.triki@skpo.nl

### **School logopedist**

- Meneer Johan  
j.siebers@skpo.nl

### **Coördinator Wetenschap en Technologie**

- Juf Lianne  
l.bonte@skpo.nl

### **Kindercoach**

- Juf Heidi  
h.lagendijk@skpo.nl

### **Kinderyoga**

- Juf Lianne  
l.bonte@skpo.nl

### **ICT-ers**

- Meneer Jos  
j.sijkens@skpo.nl
- Juf Soraya  
s.broekmeijer@skpo.nl

### **Coördinatoren Sociale Veiligheid**

- Juf Jacky  
j.klerkx@skpo.nl
- Juf Conny  
c.brouwers@skpo.nl

### **Stage coördinatie**

- Jacky Klerkx  
j.klerkx@skpo.nl

### **Administratief medewerkster**

- Juf Renée  
r.kaper@skpo.nl

### **Conciërge**

- Meneer Servé  
s.llewellyn@skpo.nl
- Meneer Hans  
h.devet@skpo.nl

### **Praktijk voor logopedie**

- Jolijn van de Pauw

### **Gedragsspecialist**

- Josephine de Lauw

### **SO 3 deskundige**

- Annemiek Kaneman

### 2.3 Schoolgrootte

Per 1 oktober 2017 telde onze school 152 leerlingen

### 2.4 Schoolbestuur

SBO de reis van Brandaan valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners.

We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

- Kwaliteitszorg van de SKPO  
SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen en een basis die op orde is. En soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteits-indicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar de website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### 2.5 Inspectie

De SBO-scholen vallen onder dezelfde inspectie als de reguliere basisscholen. Inspecteur voor het primair onderwijs in onze regio is:



Miriam Timmermans  
Spoorlaan 420  
Postbus 88  
5000 AB Tilburg  
Tel.: 088 669 63 45  
website: onderwijsinspectie.nl

## 2.6 Schooltijden en vakanties

De leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag naar school en maken gebruik van een continu-rooster.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	8.30-15.00 uur
dinsdag	8.30-15.00 uur
woensdag	8.30-12.30 uur
donderdag	8.30-15.00 uur
vrijdag	8.30-12.30 uur

Elke dag is er een ochtendpauze van 10.30 u tot 10.45 u.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er een middagpauze van 12.15 u tot 13.00 u.

Bij de planning van de vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2018-2019, houden wij rekening met het Brabants Overleg Vakantieplanning.

Vakanties en vrije dagen 2018-2019

- Herfstvakantie:  
15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
- Kerstvakantie:  
24 december 2018 t/m 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie:  
4 maart 2019 t/m 8 maart 2019
- 2e paasdag/meivakantie:  
22 april 2019 t/m 3 mei 2019
- Hemelvaart:  
30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
- 2e pinksterdag:  
10 juni 2019
- Zomervakantie:  
8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019

Ieder schooljaar plannen we studiedagen, waarbij we aan de slag gaan met het ontwikkelen van onze ambities.

De volgende studiedagen staan gepland  
Donderdag 4 en vrijdag 5 oktober 2018  
Donderdag 6 december 2018  
Maandag 28 januari 2019  
Dinsdag 11 juni t/m vrijdag 14 juni 2019

## 2.7 Verantwoording uren schooljaar 2018-2019

Aantal uren per week	25,25 uur
Aantal uren per jaar (...x52)	1313 uur
Bijtellen schrikkeljaar (30-09-2019)	5,75 uur
Kinderen maken $25,25 \times 39,2 = 990$ uur:	
$990 - 970 = 20$	20 uur
Totaal aantal uren op jaarbasis	1338,75 uur
Af:	
Aantal verplichte uren per jaar	970 uur
Totaal vakanties	322,5 uur
Totaal studiedagen	40,75 uur
Reserve	5,5 uur





# 3 Wat voor school is de reis van Brandaan?

10

## 3.1 Algemeen

De reis van Brandaan is een speciale school voor basisonderwijs en valt sinds 1 augustus 1998 onder de Wet Primair Onderwijs (WPO). Op onze school zitten kinderen, die zich binnen het reguliere basisonderwijs niet voldoende kunnen ontwikkelen.

Binnen een veilig pedagogisch en didactisch klimaat, zien wij kansen en bieden intensief hulp aan kinderen met hun eigen specifieke ontwikkelbehoeften en leervragen.

## 3.2 Missie en visie

Onze missie, visie, kernwaarden en strategie, geven ons onderwijs het kader en de structuur van waaruit wij werken.

- De missie van SBO de reis van Brandaan. Wij willen dat elk kind zich in een veilige en kansrijke omgeving optimaal kan ontwikkelen om met vertrouwen de toekomst in te gaan.

- Wij werken vanuit onze visie en vanuit onze kernwaarden.

Onze kernwaarden zijn samen, kansrijk, verantwoordelijk, groei en trots.

- De levensbeschouwelijke visie.

De reis van Brandaan is van oorsprong een katholieke school waar plaats is voor ieders cultuur en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij hanteren waarden en normen die passen in een westerse samenleving.

We zijn een school waar we elkaar ontmoeten vanuit respect, een school waar we verantwoordelijk willen zijn om goed met elkaar om te gaan en een school die veilig is voor iedereen die betrokken is.

Binnen ons onderwijs leren we kinderen op eigen wijze en op hun eigen niveau om te gaan met levensvragen. De kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om met elkaar te praten over hun eigen levenshouding waarbij ruimte is voor ieders cultuur en achtergrond.

- De pedagogische visie.

Onze school dient een plek te zijn waar kinderen, ouders en teamleden zich thuis voelen. Een plek waar je je veilig voelt, serieus genomen wordt, je je verantwoordelijkheid neemt en waar je als authentiek persoon benaderd wordt.

Wij willen dat iedereen vanuit die basis kan leren in de school. Relatie, competentie en autonomie zijn hierbij kernbegrippen.

Ons pedagogisch handelen en ons pedagogisch tact, ondersteunt dit. Werken aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, waarbij we het welbevinden, het zelfvertrouwen en de motivatie, verder vergroten. De teamleden op onze school kijken hierbij open en nieuwsgierig naar kinderen, ouders en zichzelf.

We vinden het belangrijk dat iedereen weet wat er van elkaar verwacht wordt. Dit hebben we vertaald naar "De Gouden Regels" en een gedragscode. We verwachten dat iedereen op onze school zich hieraan verbindt. We activeren de kinderen om zelf goede keuzes te maken in de omgang met elkaar.

Op onze school meten we de sociale veiligheid van kinderen in alle groepen en vertalen dit naar concrete actiepunten, mocht hier aanleiding voor zijn en zijn er coördinatoren sociale veiligheid benoemd.

We hebben een leerlingen raad, die ieder jaar opnieuw wordt gekozen door de kinderen van de school. De leerlingenraad heeft een actieve rol in het meedenken over het onderwijs op onze school.

- De onderwijskundige visie.

Wij willen dat ieder individueel kind een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen met het hoogst haalbaar resultaat, afgestemd op zijn of haar mogelijkheden.

Voor ons onderwijs hanteren we dezelfde vakken als in het reguliere basisonderwijs, waarbij de inrichting van ons onderwijs zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van elk kind.

We willen kinderen nieuwsgierig laten zijn en nieuwsgierig laten blijven. Voor de leerlingen van onze school verloopt dit niet altijd vanzelf.

Voor elk kind stellen we bij aannahme op onze school een ontwikkelingsperspectief op, samen met de ouders.

Dit ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks geëvalueerd en mogelijk bijgesteld, op basis van de nieuwe gegevens. Met behulp van leerstofaanbod, gekoppeld aan referentieniveaus werken we aan het haalbare resultaat, waarbij we hoge verwachtingen hebben.

- De visie op burgerschap en sociale integratie.

Wij bereiden de kinderen voor op de toekomst, om als burger te kunnen participeren in de samenleving.

We willen de kinderen een breed wereldbeeld meegeven, waarbij ze zich bewust zijn van de verschillen in de samenleving waar je met respect mee omgaat. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een betrokken houding ten opzichte van de mens, de samenleving, de geschiedenis en de natuur.

Op school werken we aan vaardigheden die dit ondersteunen zoals samenwerken, kritisch denken, actieve zelfstandige leerhouding, probleemoplossend vermogen, creativiteit, communicatie en ICT geletterdheid.

Aangezien de visie op burgerschap en sociale integratie in alle aspecten van het onderwijs een rol spelen verwijzen we ook naar onderdelen zoals levensbeschouwelijke visie, pedagogische visie, visie op de relatie school-maatschappelijke omgeving.

- De visie op de relatie school - maatschappelijke omgeving

De school krijgt steeds meer een maatschappelijke functie. En in de veranderende maatschappij verandert het onderwijs mee.

Wij zijn een instelling waar onderwijs onze primaire taak is, waarbij wij ons sterk bewust zijn van onze maatschappelijke opdracht.

Het belangrijkste partnerschap op school is de samenwerking met de ouders. We werken transparant en in overleg met elkaar, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid en vanuit de basis van vertrouwen.

We vinden het belangrijk om de maatschappelijke omgeving en de sociale context waarin de kinderen opgroeien te leren kennen. We leggen hierom huisbezoeken af.

De school vormt een schakel binnen het netwerk van hulpverlening.

Onze school heeft een regiofunctie. Kinderen van zowel binnen als buiten Eindhoven bezoeken onze school. We vinden het belangrijk om betrokkenheid te tonen. Dit doen we bijvoorbeeld door aan te sluiten bij activiteiten, activiteiten in de school te halen en door regelmatig te overleggen met reguliere basisscholen in de wijk.



- Missie Visie, kernwaarden en strategie in beeld
- Onze missie, visie, kernwaarden en strategie ziet er in beeld als volgt uit:



**SBO de reis van Brandaan**  
 waar ieder kind gewóón speciaal is

**Missie**  
 Wij willen dat elk kind in een veilige en kansrijke omgeving zich optimaal kan ontwikkelen om met vertrouwen de toekomst in te gaan.

Wij werken constructief samen met ouders en andere partners	In ons onderwijs zijn relatie, competentie en autonomie kernbegrippen. Ik hoor erbij, ik kan het en ik mag er zijn	Wij profileren ons als moderne lerende organisatie; we laten zien wie we zijn en wat we doen
Wij leren samen, van en met elkaar	Bij ons op school staat het kind centraal	Wij kijken open en nieuwsgierig naar kinderen en stemmen ons handelen hierop af
Onze specifieke expertise en passende zorgstructuur is steeds in ontwikkeling en zorgt ervoor dat elk kind vanuit goed welbevinden, succes ervaart en optimaal kan leren binnen zijn of haar mogelijkheden	Wij stimuleren het zelfvertrouwen, de motivatie en de zelfstandige leerhouding van kinderen vanuit verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Wij bouwen mee aan de wereld van morgen, gericht op de vaardigheden van de 21e eeuw



↑ **Wij werken visie gestuurd aan duurzame schoolontwikkeling op 5 pijlers gericht** ↑

### 3.3 Doelen van de school

- Pedagogische doelen

Wij willen een veilige school zijn voor alle kinderen, ouders, teamleden en partners, waarin ieder zich prettig voelt en waarin je verder kan gaan groeien. Positief, vanuit een goed welbevinden en voldoende vertrouwen, gemotiveerd kunnen zijn om stap voor stap verder te kunnen leren. Ons pedagogisch handelen en de inrichting van ons onderwijs, ondersteunen dit proces.

We vinden het belangrijk dat iedereen weet wat er van elkaar verwacht wordt. Wat onze waarden en normen zijn en waar grenzen liggen. Vanuit veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Op school hanteren we "Gouden Regels" en in iedere groep worden samen met de kinderen aan groepsvorming gewerkt. Daarnaast hebben we een gedragscode en een pestprotocol. De gedragscode is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids en het pestprotocol vindt u op de website van onze school: [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl) We verwachten dat iedereen in onze school, zich aan de gedragsregels en gedragscode verbindt.

- Onderwijskundige doelen

Het doel van ons onderwijs is voor elk kind optimale ontwikkelingskansen te bieden uitgaande van de kerndoelen voor het primair basisonderwijs.

Op school bieden we dezelfde vakken aan als het reguliere basisonderwijs. De inrichting van ons onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De kinderen van onze school vragen vaak om de juiste afstemming in het tempo en de aanpak van de leerstof, in een rustige omgeving met veel structuur. Ons didactisch handelen en constante afstemming op het kind, ondersteunen dit proces.

Het kind wordt in zijn of haar ontwikkeling, continu gevolgd. Voor elk kind stellen we bij aanname een ontwikkelingsperspectief (einddoel) vast. Naar aanleiding van het vastgestelde einddoel werken we met

plannend passend leerstofaanbod. Afhankelijk van de ontwikkeling, streven we ernaar dat het doorstroomt naar een volgende passende plek: regulier onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs.

- Levensbeschouwelijke doelen

De reis van Brandaan is een katholieke school voor speciaal basisonderwijs, waarbij we open staan voor kinderen met een andere geloofsovertuiging. Binnen ons onderwijs leren we kinderen op eigen wijze en op hun eigen niveau om te gaan met levensvragen. De kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om met elkaar te praten over hun eigen houding en deze te spiegelen. Daarnaast vinden er regelmatig gesprekken plaats hoe we op school met elkaar om willen gaan en wat we daarbij belangrijk vinden.

We besteden aandacht aan vieringen rond de kerkelijke feesten. Actuele feestdagen van andere culturen worden zoveel mogelijk betrokken in het lesprogramma. We nodigen kinderen uit om hierover te vertellen. Door elkaar te informeren over tradities die bij bepaalde religies horen, ontwikkelen ze respect voor elkaar en voor andere opvattingen en belevingen.

- Doelen op burgerschap en sociale integratie

We bereiden de kinderen voor op de toekomst, om als burger te kunnen participeren in de samenleving. We mogen ons bewust zijn van de verschillen in de samenleving waar we respectvol mee om dienen te gaan. Het gaat hierbij om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de mens, de samenleving, de geschiedenis en de natuur. De kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om met elkaar te praten over hun eigen houding en hierover in gesprek te gaan met elkaar.

We werken aan vaardigheden zoals zelfstandig leren, samenwerken, actieve leerhouding, probleemoplossend werken, creativiteit, nieuwsgierigheid en verdraagzaamheid.

Aangezien de visie en de doelen op burgerschap en sociale integratie in alle aspecten van het onderwijs een rol spelen verwijzen we ook naar onderdelen zoals levensbeschouwelijke, onderwijskundige, pedagogische en maatschappelijke visie en doelen.

- Maatschappelijke doelen

Wij zijn een instelling waar onderwijs gegeven wordt, onze primaire taak, waarbij wij ons sterk bewust zijn van onze maatschappelijke opdracht.

De ontwikkeling van het kind komt het best tot zijn recht vanuit goede samenwerking tussen school, ouders en het kind. Samen in overleg met elkaar, vanuit gedeelde verantwoordelijkheid en vanuit de basis van vertrouwen.

Als school vormen we een schakel binnen het netwerk van jeugdhulpverlening. Samen met de ouders werken we intensief samen met instanties met als doel om het kind de goede zorg te kunnen bieden, mocht de ontwikkeling hierom vragen. Veelal zijn er Wij generalisten betrokken.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met na-schoolse activiteiten, waarbij de kinderen na schooltijd op school bezig kunnen zijn met leuke sportieve activiteiten.



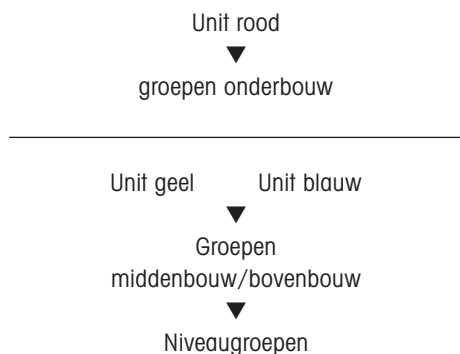
### 3.4 Vak- en vormingsgebieden

In het volgende schema kunt u zien hoeveel tijd er per week in elke bouw wordt besteed aan de vak- en vormingsgebieden.

Vak- en vormingsgebied	Jonge kinderen Kleuters	Jonge kinderen	Middenbouw	Bovenbouw
Nederlandse taal <ul style="list-style-type: none"> <li>Taal</li> <li>NT2/woordenschat</li> <li>Spelling</li> <li>Schrijven</li> <li>Aanvankelijk lezen</li> <li>Voortgezet technisch lezen</li> <li>Begrijpend lezen</li> <li>Geïntegreerde methode taal-rekenen-sociaal emotioneel</li> </ul>	10 uur	11 uur	11 uur	10 uur
Rekenen	geïntegreerd	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschiedenis</li> <li>Aardrijkskunde</li> <li>Natuur</li> <li>Verkeer</li> <li>Burgerschap</li> <li>Gezond gedrag</li> <li>Levensbeschouwing</li> <li>Wetenschap en technologie</li> </ul>		2 uur	2 uur	3 uur
Sociale redzaamheid	3,5 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engels				0,5 uur
Gymnastiek/begeleid spel	5 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Expressie <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekenen</li> <li>Muziek</li> <li>Handenarbeid</li> <li>Drama</li> </ul>	5,5 uur	3 uur	3 uur	2,5 uur
Pauze	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
<b>Totaal uren per week</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>

### 3.5 De organisatie

Om ervoor te zorgen dat wij ons onderwijs zo effectief mogelijk kunnen aanbieden, maken we gebruik van de volgende vorm:



- De groepen

Onze school bestaat uit 3 units:

Unit rood (de kinderen van de onderbouw), unit geel (de kinderen van de middenbouw) en unit blauw (de kinderen van de bovenbouw).

De naam van de groep is de naam van het unit aangevuld met de naam van de leerkracht(en).

De groepen worden gevormd op basis van leeftijd; kinderen met dezelfde leeftijd zitten samen in een groep. Heel soms plaatsen we een kind anders, op basis van een beredeneerde afwijking.

In de kleutergroepen is de samenstelling van de stamgroep heterogeen, in deze groep zitten kinderen van 4 tot 6/7 jaar bij elkaar. De groepsgrootte is twaalf kinderen. In de andere groepen streven we naar de groepsgrootte van 15 leerlingen. Het kan voorkomen dat er een extra leerling in de groep geplaatst wordt, wij maken die keuze altijd beredeneerd en verantwoord.

- Unit onderbouw, middenbouw en bovenbouw

Elk unit werkt intensief samen met elkaar, om het onderwijs voor de kinderen zo goed mogelijk af te stemmen. In de unit zitten de volgende medewerkers:

- groepsleerkrachten
- intern begeleider

- didactisch en/of pedagogisch ondersteuners
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Onderwijs assistent

- Niveaugroepen

Voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen wordt er in de units middenbouw en in de bovenbouw met niveaugroepen gewerkt. De kinderen van deze groepen worden zoveel mogelijk in de eigen groep op niveau bediend, er kunnen leerlingen van een andere groep bij geplaatst worden. Op die manier werken we met niveaugroepen voor de vakken voorgezet technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Binnen de niveaugroepen is het mogelijk om het onderwijsaanbod en de instructie zo goed mogelijk af te stemmen.

- Individuele begeleiding

Naast de zorg en begeleiding van de kinderen in de eigen groepen van de leerkracht, de ondersteuners en van de intern begeleider, kunnen de kinderen individuele begeleiding krijgen ten aanzien van de verschillende vakken en ontwikkelingsgebieden.

Bijvoorbeeld:

- Didactische ondersteuning/remedial teaching als de leerling tijdelijk extra begeleiding nodig heeft op een specifiek vak- of ontwikkelingsgebied
- Sociale vaardigheidstraining, TOM-training, als de leerling extra begeleiding nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied
- Logopedie als de leerling extra begeleiding nodig heeft ten aanzien van de spraak/taalontwikkeling
- Dyslexiebegeleiding voor de kinderen met dyslexieverklaring of grote leesproblemen.
- Ambulante begeleiding op de gedragsvragen
- Ambulante begeleiding voor cluster 2 kinderen
- Rots en watertraining voor de midden- en bovenbouw kinderen.





# 4 Leerlingenzorg op de reis van Brandaan

## 4.1 Passend Onderwijs

Sinds 01-08-2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking. De wet dient ervoor te zorgen dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek vinden in het onderwijs. Met de invoering van de wet komt de verantwoordelijkheid voor het vinden van een goede plek voor een kind bij de school te liggen.

Passend Onderwijs heeft de volgende uitgangspunten:

- Meer maatwerk voor leerlingen
- Betere samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs
- Meer mogelijkheden voor scholen en samenwerkingsverbanden om eigen keuzen te maken

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl) vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij

het samenwerkingsverband. Vooraf aan de aanvraag, hebben er triadegesprekken plaatsgevonden tussen de verwijzende school of instelling, de ontvangende school en de ouders. Doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen. Indien alle drie de partijen samen met twee deskundigen, inhoudelijk akkoord zijn, kan de TLV aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. De coördinator van het samenwerkingsverband toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voor de meeste leerlingen is deze TLV voor 2 jaar geldig. Voor kleuters is de TLV geldig voor de duur van de kleuterperiode.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind is aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden, indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of de school af kan stemmen, anders gezegd of de school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

#### 4.2 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel van de school wordt uitgelegd wat een school voor een kind wel of niet kan betekenen. Wij hebben ook een schoolondersteuningsprofiel, dit kunt u vinden op de website van onze school: [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl)

De reis van Brandaan richt zich op leerlingen met of zonder specifieke kind kenmerken, die speciale onderwijsbehoeften kennen, die vragen om extra ondersteuning en waarbij de effecten van de zorg op de basisschool niet voldoende resultaten opleveren in de ontwikkeling van het kind.

#### 4.3 Toelating

Wij kunnen uw kind op onze school plaatsen, als er een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband PO Eindhoven. Voordat deze tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven is er samen met de ouders, de voorschoolse instelling of verwijzende school en onze school, een Triade doorlopen.

Als de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, gaan we samen met de ouders in overleg t.a.v. een passende startdatum voor het kind. In principe wordt er zo snel als mogelijk geplaatst. Zie voor meer informatie over de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen: [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

#### 4.4 De instroom

De leerlingen van de reis van Brandaan komen vanuit het reguliere basisonderwijs, of vanuit voorschoolse instellingen zoals (medisch) kinderdagverblijf en peuterspeelzaal, of vanuit vormen van speciaal onderwijs onze school binnen.

Als u binnen het speciaal basisonderwijs meer wilt weten over onze school, maakt u een afspraak voor een oriëntatiegesprek met de directeur.

Als ouders hun kind bij ons op school aan willen melden doorlopen wij een aantal stappen. Daarbij communiceren wij duidelijk bij welke school de zorgplicht berust: de verwij-

zende school of wij als ontvangende school.

1. Een oriënterende afspraak met ouders.
2. Mochten ouders hun kind graag willen plaatsen op de reis van Brandaan vragen wij ouders om het dossier van het kind te mogen krijgen t.b.v. dossierstudie.
3. Dossierstudie door de commissie toelaatbaarheid.
4. Mogelijke observatie van het kind door de commissie toelaatbaarheid, bij verwijzende school of instelling.
5. Mogelijke observatie bij ons op school.
6. Twee deskundigen stellen een verklaring op.
7. Gesprek met ouders, verwijzende school en ontvangende school waarbij in gezamenlijkheid wordt bepaald of het kind een passende leerling is. ( Triade gesprek)
8. Aanvraag en contract TLV worden opgesteld, doorgenomen, ondertekend en toegevoegd aan dossier waarna het opgestuurd wordt naar Passend Onderwijs Eindhoven.
9. In overleg met elkaar wordt de startdatum bepaald en de eventuele wenaafspraken.
10. Als de TLV is afgegeven wordt de leerling definitief ingeschreven op onze school.

#### 4.5 Planmatig handelingsgericht werken in een positief en veilig klimaat

We werken planmatig, volgens het model handelingsgericht werken, om onze doelen te bereiken. We hanteren daarbij een plan-nend aanbod beschreven in ons document Leerstofaanbod.

Iedere leerling op onze school heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit document maken we inzichtelijk welke doelen we nastreven en hoe het perspectief van leren er uit ziet.

Het OPP bestaat uit 3 delen:

Deel 1: Kindformulier

Deel 2: Planning lange termijn

Deel 3 Plannend aanbod en evaluatie huidige schooljaar

Samen met ouders gaan we aan het begin van het schooljaar in overleg over het OPP, dienen we het overeen te komen en evalueren we aan het einde van het schooljaar.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende manieren:

- Met methode gebonden toetsen
- Met methode onafhankelijke toetsen voor taal, technisch lezen, begrijpend lezen, begrijpend luisteren, spelling, rekenen en woordenschat (CITO 3.0 toetsen)
- Met een sociale competentie observatielijst die door de leerkrachten wordt ingevuld (ZIEN)
- Met de vragenlijst ZIEN, door de leerlingen ingevuld
- Met het ontwikkelings volgmodel bij de jonge kinderen
- Met leervoorwaarden toetsen bij de jonge kinderen
- Via observaties
- Vanuit gesprekken met ouders en partners

Wij willen dat kinderen op school zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige en kansrijke omgeving. Leren in een school met een pedagogisch positief en sterk klimaat. Vanuit die basis kun je leren.

Het groepsplan gedrag heeft tot doel om sociaal emotioneel leren van leerlingen te stimuleren. Het afnemen van ZIEN, onze observaties en gesprekken met de ouders, geven ons zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling.

Middels het IGDI model (interactief gedifferentieerde didactisch Instructie model) worden de verschillende arrangementen vorm gegeven, weergegeven in het OPP en de groepsplannen voor de kernvakken (technisch lezen, rekenen, taal spelling en begrijpend lezen).

In de cyclus van handelingsgericht werken worden methodetoetsen afgenomen en worden er twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen (CITO). De resultaten hiervan worden besproken tijdens de opbrengstgesprekken. De groepsplannen worden geëvalueerd en samen met de resultaten, geeft het de richting voor de volgende periode. Mocht er vanuit het opbrengstgerichte gesprek blijken dat een leerling zich niet voldoende ontwikkeld, wordt er een individuele leerlingbespreking gepland.

Tijdens de individuele leerlingbespreking worden gegevens geanalyseerd en concrete acties bepaald, met als doel optimale ontwikkeling van de leerling.

Alle gegevens van de leerling worden opgeslagen in het digitale dossier van elke leerling (ParnasSys) en het OPP.

Tijdens de gesprekken met de ouders stemmen we samen steeds af.

- Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Alle ouders van de schoolverlaters krijgen in het begin van het schooljaar voorlichting over het voortgezet onderwijs en de schoolverlatersprocedure. Tijdens deze informatieavond wordt informatie gegeven over de structuur van het voortgezet onderwijs, de procedure met betrekking tot aanmelding en hoe we tot een advies komen. U ontvangt deze informatie ook schriftelijk.

Ieder schooljaar rond december worden de adviesgesprekken gehouden: De kinderen krijgen samen met de ouders, het advies voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is leidend voor plaatsing op het voortgezet onderwijs en opgesteld door de Commissie van Begeleiding. Om tot een goed advies te komen gebruiken wij het OPP.

Sinds schooljaar 2017-2018 doen wij met onze SBO school mee met de ( pilot ) Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets is voor SBO scholen namelijk (nog) niet verplicht.

#### 4.6 Samenwerking met Partners

- ONS-Zorgt

ONS-Zorgt is een kleinschalige organisatie die onder andere gespecialiseerde groepsbegeleiding biedt aan kinderen met omgangsproblemen en kinderen die meer ondersteuning mogen krijgen op de sociaal emotionele ontwikkeling.

ONS-Zorgt biedt professionele begeleiding en persoonlijke aandacht voor ieder kind. Fijn kunnen ontspannen en begeleid (leren) samenspelen met leeftijdsgenootjes, werken aan sociaal emotionele doelen.

Naast het feit dat ONS-Zorgt voor ontlasting in de thuissituatie kan zorgen, bieden zij hulp bij het vergroten van de zelfredzaamheid, weerbaarheid en zelfstandigheid van het kind. Daarbij kan ONS-Zorgt begeleiding en opvoedondersteuning in de thuissituatie bieden en krijgen kinderen trainingen aangeboden.

ONS-Zorgt werkt vanuit een visie waarbij warmte, structuur en veiligheid centraal staan. De omgeving wordt zodanig vereenvoudigd dat deze duidelijk, voorspelbaar en overzichtelijk wordt. ONS-Zorgt vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en zich vanuit daar kunnen ontspannen en ontwikkelen.

ONS-Zorgt gaat ervan uit dat 'anders' (vaak storend) gedrag van een kind, voort komt uit onvermogen. Er wordt gezocht naar mogelijkheden. Er wordt gewerkt vanuit een positieve benadering; benoemen wat er goed gaat en uitgaan van complimenteren bij gewenst gedrag.

Openingstijden:

Maandag	15.00 – 19.00 uur
Dinsdag	15.00 – 19.00 uur
Woensdag	12.30 – 18.00 uur
Donderdag	15.00 – 19.00 uur
Vrijdag	12.30 – 18.00 uur
Tijdens schoolvakanties en studiedagen is ONS geopend van	8.30 – 18.00 uur

Kinderen kunnen een plekje bij ONS-Zorgt krijgen op indicatie van de gemeente. Mocht u geïnteresseerd zijn in ONS-Zorgt en/of vragen hebben, kunt u contact opnemen met ONS-Zorgt:

Floor Timmermans - 040 2870021.

- Logopedie en andere partners

Voor logopedie is er op onze school een nevenvestiging van Logopediepraktijk de Kempen gevestigd, vormgegeven door Jolijn van de Pauw.

Dat betekent, wanneer uw kind logopedie in de vrije vestiging nodig heeft, dit ook geregeld kan worden onder schooltijd op onze school.

U heeft hiervoor een verwijzing van de huisarts nodig. Tijdens de behandelingen, kunt u gewoon aansluiten, meekijken en mee leren. Op onze school hebben we zelf ook een logopedist in dienst. Zijn taken bestaan uit screening en logopedische groepsbehandelingen. Natuurlijk werkt de schoollogopedist nauw samen met de logopediste van de nevenvestiging.

In het schooljaar 2018-2019 gaan we onderzoeken met welke andere partners we kunnen samenwerken, we denken aan een praktijk voor ergotherapie, sensomotorische therapie, fysiotherapie, of PMT training.

- Wijerindhoven

De gezinnen van de leerlingen op onze school hebben soms ondersteuning van een WIJ generalist van de gemeente Eindhoven. Als er gesprekken op school zijn, vragen we vaak via u als ouder, of de Wij generalist ook kan aansluiten.

Op die manier kunnen we samen de lijntjes kort houden en dit komt de ontwikkeling van het kind ten goede. Op de website van de school kun je meer informatie vinden over wat Wijerindhoven kan betekenen voor uw kind.



# 5 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk om de resultaten van ons onderwijs te meten en te evalueren. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?

## 5.1 Leeropbrengsten schoolverlaters

Hieronder staan de gemiddelde leeropbrengsten van alle schoolverlaters van de laatste drie schooljaren. De normen zijn gebaseerd op de normen van de inspectie en terug te vinden in document: 'Voorlopige normering opbrengsten speciaal basisonderwijs. Zoals u kunt zien scoren we ver boven de normen van de inspectie.

Daar zijn we trots op. We willen dat ieder kind tot een zo hoog mogelijke opbrengst kan komen.



- Technisch lezen DMT (woordlezen):

Norm: 80% van de schoolverlaters van betreffende schooljaar heeft een vaardigheidsscore (VS) van 55 of hoger. Het afgelopen schooljaar heeft 96 % van onze leerlingen die norm gehaald.

	Aantal IIn	Gemiddelde IQ	Gemiddelde VS	Aantal -	% Norm
2015-2016 juni	23	77	73	4 (17,4%)	82,6%
2016-2017 juni	33	74	78,24	3 (9%)	91%
2017-2018 juni	27	72	90	1 (4%)	96%

- Technisch lezen AVI (tekst lezen):

Norm: 80% van de schoolverlaters van betreffende schooljaar heeft beheersingsniveau E4 of hoger. Het afgelopen schooljaar heeft 97% deze score gehaald.

	Aantal IIn	Gemiddelde IQ	Aantal AVI E4	Aantal -	% Norm
2015-2016 juni	23	77	23	0	100%
2016-2017 juni	33	74	32	1 (3%)	97%
2017-2018 juni	27	72	26	1 (3%)	97%

- Begrijpend lezen:

Norm: De leerlingen halen een vaardigheidsscore (VS) van 20. Het afgelopen schooljaar hebben de leerlingen een vaardigheidsscore van 31 behaald.

	Aantal Iln	Gemiddelde IQ	Norm inspectie VS	Feitelijk VS
2015-2016 juni	23	77	23	27,5
2016-2017 juni	33	74	21	26,6
2017-2018 juni	27	72	20	31

- Rekenen/wiskunde:

Norm: De leerlingen halen een vaardigheidsscore (VS) van 65. Het afgelopen schooljaar hebben de leerlingen een vaardigheidsscore van 73,8 behaald.

	Aantal Iln	Gemiddelde IQ	Norm inspectie VS	Feitelijk VS
2015-2016 juni	23	77	71	79,8
2016-2017 juni	33	74	68	77,5
2017-2018 juni	27	72	65	73,8

## 5.2 Waar gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs?

Uitstroomgegevens over het schooljaar

2015-2016:

HAVO	1 leerling
VMBO	11 leerlingen
Praktijkschool	10 leerlingen
VSO cluster 2	0 leerlingen
VSO cluster 3	1 leerling
VSO cluster 4	2 leerlingen
Basisonderwijs	0 leerlingen
SBO	0 leerlingen
SO	0 leerlingen

Uitstroomgegevens over het schooljaar

2016-2017:

HAVO	0 leerlingen
VMBO	14 leerlingen
Praktijkschool	16 leerlingen
VSO cluster 2	0 leerlingen
VSO cluster 3	1 leerling
VSO cluster 4	1 leerling
Basisonderwijs	0 leerlingen
SBO	3 leerlingen
SO	7 leerlingen

Uitstroomgegevens over het schooljaar

2017-2018:

HAVO	0 leerlingen
VMBO	9 leerlingen
Praktijkschool	16 leerlingen
VSO cluster 2	1 leerling
VSO cluster 3	1 leerling
VSO cluster 4	2 leerlingen
Basisonderwijs	0 leerlingen
SBO	2 leerlingen
SO	2 leerlingen

### 5.3 Opbrengsten jaarplan 2017-2018

Het afgelopen schooljaar hebben we verder gewerkt aan onze ambities, weergegeven in ons jaarplan 2017-2018. Hieronder een samenvatting van zaken die we gerealiseerd hebben..

- Didactisch handelen

Borgen van de huidige kwaliteit van lesgeven met behulp van IGDI model.

Verder door ontwikkelen van de complexe leerkrachtvaardigheden, middels het traject de beste begeleiding leerkrachten van professor van de Griff.

- Zorg en begeleiding

Verfijnde afstemming van de zorg en de begeleiding, inzetten van afgestemd aanbod door RT-ers en leerkrachtondersteuners in de groepen.

Implementatie Kurzweil voor kinderen met dyslexie.

Het ontwikkelen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het werken hiermee.

Werken van vaardigheidsscores en toetsen 3.0.

Het simpel maken van onze zorgroutine, weergegeven in de zorgkalender.

Opzet van de Plusgroep voor kinderen met zeer moeilijk lerende mogelijkheden, beleidsplan plusgroep.

Verbindingen met partners en participanten in de school.

- Pedagogisch klimaat

Verkennen wat PBS voor onze school kan betekenen.

Het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen.

Doorontwikkeling POPgesprekken met ouders en kinderen.

Doorontwikkeling van een actieve leerlingenraad.

- Kwaliteitscultuur

Doorontwikkeling van de professionele cultuur en professionele dialoog.

Het bouwen van een lerende organisatie waar medewerkers van en met elkaar leren, in

elkaars groepen kijken en het onderwijs en de ambities samen vormgeven.

Ouderbetrokkenheid vergroten.

- Kwaliteitszorg

Analyses van opbrengsten, sociale opbrengsten, leerlingpopulatie, sociale veiligheid en ontwikkelgesprekken, verkennen en analyseren met het team.

- Talentteams/stuurteams:

- ICT: werken in de cloud, overstap nieuwe ICT-ondersteuner Live at School, aanschaf van 72 tablets en 15 laptops in de groepen, start beleidsplan ICT.

- Wetenschap en Technologie: W&T wekelijks op het rooster, facilitering coördinator 1 dag per week, aanschaf materialen en ontwikkeling van lessen, coaching op leerkracht handelen, doorontwikkeling LAB, beleidsplan W&T.

- Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid: leerlingenraad, verkennen PBS samen met team.

- Taal en woordenschat: visie rondom woordenschatonderwijs, kijkwijzer taalonderwijs, werken met taalcoördinator.

- Speelplaats: visie op spelen als grondlegger voor ontwerp nieuwe groene speelplein, afstemming architecten met team en leerlingenraad, nieuwe groene schoolplein gerealiseerd juli/augustus 2018.

Voor een uitgebreide evaluatie verwijzen wij naar het document: Evaluatie jaarplan 2017-2018, dat op school ter inzage ligt.

### 5.4 Inspectiebezoek

Iedere school wordt bezocht door de inspectie. In mei 2017 bezocht de inspectie onze school in het kader van een kwaliteitsonderzoek.

Naar aanleiding van dit kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie geconstateerd dat er heel veel goed gaat op onze school en er opnieuw sprake is van een basisarrangement. Het pedagogisch klimaat, de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur zijn zelfs beoordeeld met goed. Ook onze opbrengsten zijn genoemd.

Deze zijn al jaren fors hoger dan de ondergrenzen die de inspectie hanteert. Door een grote inzet van eenieder, is het team en de directie erin geslaagd de eerdere kwaliteit te behouden en verder uit te bouwen. Hier zijn we blij mee, want ieder kind van onze school verdient het om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Voor het uitgebreide inspectierapport kunt u terecht op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en de website van onze school [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl)





# 6 De ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs op onze school

Wij werken op onze school vanuit visie aan duurzame schoolontwikkeling gericht op 5 pijlers:

1. Onze kinderen mogen stralen
2. Onze school is passend
3. Onze school heeft een maatschappelijke opdracht
4. Onze school is een lerende organisatie
5. Onze school profileert zich

In ons schoolplan 2015-2019 staat beschreven waar we de komende 4 jaar aan willen werken. Gedurende deze 4 jaar maken we jaarlijks een jaarplan waarin we beschrijven waar we in dat schooljaar aan gaan werken. Dit jaarplan wordt geëvalueerd en geeft richting voor het volgende schooljaar.

In het schooljaar 2018-2019 werken we onder andere verder aan:



- De implementatie van het OPP in samenwerking met de ouders.
- Verdere verfijnde afstemming van de zorg en de begeleiding.
- Rekenontwikkeling, coaching rekencoördinator, inzet van kijkwijzer rekenen, beleidsplan rekenen.
- Taal en woordenschatontwikkeling, coaching taalcoördinator, inzet van kijkwijzer taal, beleidsplan taal.:
- ICT: inzetten ICT in de groep, ICT-beleidsplan
- Wetenschap & Technologie: verder implementeren van beleidsplan W&T, het maken van verbindingen met het bedrijfsleven.
- Pedagogisch klimaat: Wat kan PBS op onze school betekenen, verder vergroten van eigenaarschap van kinderen.
- Doorontwikkeling van een lerende organisatie

De teamleden maken ook het komende schooljaar weer gebruik van nascholing. Het hele team volgt een teamtraining rondom PBS, een manier om gedrag positief te versterken. Alle leerkrachten doen mee aan het traject: de beste begeleiding voor de leerkracht van professor van de Griff. Ook zijn er individuele nascholingswensen, ik verwijs u hiervoor naar het nascholingsplan 2018-2019.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Schoolplan 2015-2019 en Jaarplan 2018-2019, dat op school ter inzage ligt.



# 7 Informatie t.a.v. de gang van zaken op school

26

## 7.1 Afmelden bij afwezigheid

Als uw zoon of dochter ziek is of later naar school komt, willen wij dit weten.

Wij ontvangen de afmelding per telefoon vóór half 9.

Het is ook mogelijk om afwezigheid van uw kind via onze schoolApp door te geven, ook vóór half 9. Mocht u uw kind niet afmelden en uw kind is niet op school, is dit ongeoorloofd verzuim.

Kan uw kind om medische redenen niet deelnemen aan een bepaalde les, bv. gymnastiek, dan vragen wij u dit door te geven. Dit kan ook met een briefje. Indien wij geen bericht ontvangen dan doet uw kind gewoon mee met de les.

Als uw kind met aangepast vervoer naar school komt, dient u zijn of haar afwezigheid zelf door te geven aan het taxibedrijf zodat de taxi niet voor niets aan huis komt.

## 7.2 Leerplicht

Alle kinderen die onze school bezoeken zijn leerplichtig volgens de wet.

Wij gaan heel nauwkeurig om met afwezigheid en te laat komen. Bij ongeoorloofd verzuim vindt er altijd een gesprek met ouders plaats en wordt er melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

Onze leerplichtambtenaar is Liz Needham (040-2382729).

## 7.3 Verlofregeling

Voor verlof vanwege religieuze feestdagen zoals Offerfeest, Suikerfeest of Chinees Nieuwjaar, hoeft er geen verlofaanvraag te worden gedaan. Hiervoor kunnen de kinderen één verlofdag krijgen en een mededeling ruim van

tevorens bij de eigen leerkracht volstaat.

Kortdurend verlof en vakantieverlof voor de kinderen, dient altijd met behulp van een aanvraagformulier verlof, ruim van tevoren, te worden aangevraagd bij de directeur. U kunt het aanvraagformulier vinden op de website van de school [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl) Bij toekenning of afwijzing van het verlof houdt de directeur zich aan de wettelijke eisen opgesteld door de leerplicht. Op het informatiebord voor de ouders hangt een uitgebreide beschrijving hiervan.

Zo is het vastgesteld dat vakantieverlof alleen wordt toegekend wanneer het beroep van de ouders vraagt om aanpassingen in de vakantieperiode en er dient te worden aangetoond dat de vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Gewichtige omstandigheden kunnen een rol spelen in toekenning van verlof, hier dienen bewijzen voor worden overlegd. Familiebezoek, verkeersdrukte of goedkope tickets, zelf als deze al gekocht zijn, zijn geen redenen voor toekenning van verlof en worden afgewezen.

## 7.4 Schoolregels

Op onze school hebben we afgesproken hoe we met elkaar omgaan. We vinden dit belangrijk en verwachten dat iedereen zich hieraan verbindt. We noemen dit de Gouden Regels. De Gouden Regels hangen in de school en in de groepen. We besteden hier veel aandacht aan. We activeren de kinderen om te leren zelf de goede keuzes te maken. Vanuit veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Samen een fijne school zijn.

### 7.5 Schorsing/verwijdering

Gelukkig komen schorsing of verwijdering zelden voor en willen we dit graag zo houden. Mocht schorsing of verwijdering noodzakelijk zijn, dan handelen wij volgens de richtlijnen van het bestuur SKPO, die vermeld staan op de internetsite van de SKPO: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl) Bij ernstig wangedrag van leerlingen kan de schoolleiding besluiten tot schorsing of het bestuur verzoeken tot verwijdering van een leerling over te gaan. De directie deelt de ouders schriftelijk de reden van de schorsing/verwijdering mee en stelt de ouders in de gelegenheid gehoord te worden. Bij verwijdering wordt de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie geïnformeerd en spant de school zich in om een andere school of alternatieve opvang voor de leerling te realiseren.

### 7.6 Pauze en overblijven op school

Wij vinden gezond gedrag op school belangrijk en vragen aan u om gezonde keuzes te maken bij het meegeven van de fruit of de lunch. Alle kinderen blijven over en lunchen op school. Dit gebeurt in de eigen groep samen met de groepsleerkracht. Tijdens de ochtendpauze gaan alle leerlingen een kwartier begeleid buiten spelen en na de lunch een half uur. Als het regent blijven de kinderen binnen en spelen zij onder toezicht in de groep.

De ochtendpauze is van 10.30 tot 10.45 uur. De middagpauze is van 12.15 tot 13.00 uur.

### 7.7 Schoolbenodigdheden

Wij zorgen op school voor de schoolbenodigdheden, zoals pennen, boeken en schriften. Wij vragen aan de kinderen om hier zuinig mee om te gaan. Mocht het zijn dat dit niet het geval is en er sprake is van moedwillige vernieling of verlies door eigen schuld, vragen wij u de kosten te vergoeden.

De kinderen nemen eigen gymkleding mee: een korte broek, een T-shirt, gymshoenen en een handdoek.

Alle kinderen lenen boeken uit de Bibliotheek op School. De kinderen leren om zuinig om

te gaan met de boeken van de Bieb. Mocht er toch een boek kwijt zijn of kapot, vragen wij u ook deze kosten te vergoeden.

### 7.8 Geld

Om problemen te voorkomen mogen leerlingen geen geld mee naar school nemen. Als een kind toch geld bij zich heeft om bijvoorbeeld een bijdrage te betalen dan vragen we u dat geld in een gesloten envelop te doen. Van alle contante betalingen krijgt u van ons een kwitantie.

### 7.9 Traktatie en gezond gedrag

We vinden gezond eten belangrijk. De leerlingen mogen geen snoep mee naar school nemen. Als we merken dat leerlingen toch snoep bij zich hebben, dan zal dit worden ingenomen.

Als uw kind jarig is mag het trakteren op iets lekkers. We gaan dan akkoord met snoep, waarbij we vragen om de traktaties niet te groot te maken. Iets anders dan snoep mag ook, we zien dat steeds meer ouders en kinderen kiezen voor een gezonde traktatie.

### 7.10 Algemeen geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers, ouders en externen ten aanzien van gezicht bedekkende kleding

Op onze school is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen om de volgende reden:

- Op onze school is communicatie essentieel in het belang van het leerproces van ieder kind.

Communicatie vindt de hele dag plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht, tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en ouders. We vinden het belangrijk dat tijdens communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van ieder waargenomen kan worden om op een zorgvuldige manier af te stemmen op de ander.

- De schoolleiding is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de schoolleiding de identiteit vast kan stellen van alle personen die in de school en op het plein bevinden.

### 7.11 Vernielingen

We leren de leerlingen respect te hebben voor hun eigen spullen en voor spullen van anderen. Soms gaat er per ongeluk wel eens iets fout en (gelukkig bijna nooit) wel eens expres. Opzettelijke vernielingen worden altijd bestraft en de kosten worden op de ouders verhaald. De school is daar ook niet voor verzekerd. De ouders dienen de schade via de eigen WA-verzekering te regelen.

### 7.12 Ongevallen

Het kan gebeuren dat er zich kleine ongelukjes voordoen tijdens de les of tijdens vrije momenten. Op elke locatie zijn teamleden met een BHV-diploma die de eerste hulp kunnen bieden. Mocht het nodig zijn gaan wij meteen naar de spoedeisende hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis, wij bellen u als ouders dan natuurlijk direct.

Om de juiste informatie te hebben vragen wij u in het begin van het schooljaar een EHBO.-formulier in te vullen en dit mee terug te nemen naar school. Deze gegevens blijven bewaard in de EHBO map en kunnen mee naar het ziekenhuis of de dokter. Zie ook: protocol medisch handelen op de reis van Brandaan.

### 7.13 Mobiele telefoons etc.

Op school kunnen leerlingen altijd gebruik maken van de telefoon van school, na overleg met de leerkracht. Steeds vaker komen er leerlingen op school met een mobiele telefoon. Wij begrijpen dat ouders het prettig vinden als hun kinderen naar huis kunnen bellen als ze onderweg zijn met de bus of de fiets. School is echter niet aansprakelijk voor de telefoon en neemt geen enkele verant-

woordelijkheid bij beschadiging, verlies of anderszins.

Op school mag de mobiele telefoon niet gebruikt worden en ook niet aan staan. De leerlingen zorgen dat de telefoon 's morgens uitstaat en geven de telefoon tot het einde van de schooldag in bewaring bij de leerkracht. Van leerlingen die zich niet aan deze afspraken houden zal de telefoon worden ingenomen en neemt de leerkracht contact op met de ouders.

T.a.v. andere apparatuur zoals iPod, Ipad of Nintendo, adviseren wij ouders om dit niet mee naar school te geven, aangezien de school geen enkele verantwoordelijkheid neemt bij beschadiging, verlies of anderszins. Voor deze apparatuur gelden dezelfde regels als voor de mobiele telefoon, de leerlingen hebben er dus niets aan op school.

### 7.14 Internetgebruik en Social Media

Op school geven wij lessen rond veilig internetgebruik en Social Media. Wij vinden het belangrijk om kinderen veilig te leren omgaan met internetgebruik, zodat zij weten hoe zij zich behoren te gedragen. Wat hoort wel en wat hoort niet? In de week van de mediawijsheid, geven we een hele week aandacht aan dit belangrijke onderwerp.

### 7.15 Informatiekalender

Voor de planning van de verschillende activiteiten in het schooljaar, ontvangt u aan het begin van het schooljaar een informatiekalender.

## De goudenregels waar ik slim voor kies zijn:

	Ik loop rustig door de school.
	Ik praat met een rustige stem.
	Ik ben aardig voor jou.
	Ik scheld niet want dat is niet aardig.
	Ik zeg "STOP!" dan hou jij op.
	Ik vraag hulp van een leerkracht als ik een ruzie zelf niet op kan lossen.
	Ik speel en werk samen.
	Ik ben zuinig op de spullen van school en de spullen van andere kinderen.
	Ik luister naar jou.



# 8 De ouders en de school

30

Wij willen graag goed samenwerken met u als ouder. Wij zeggen altijd: Weet ons te vinden, vertel het ons, dat doen we andersom ook. Na schooltijd, via mail of per telefoon kunt u ons altijd bereiken.

Gedurende het schooljaar staan er ook een aantal activiteiten gepland waarbij we elkaar kunnen ontmoeten op school en in gesprek kunnen over de ontwikkeling van uw kind. Op de kalender van het schooljaar staan deze momenten ingepland zodat u ze kunt opnemen in uw eigen agenda.

Naast de formele en informele gesprekken maken we gebruik van een aantal andere middelen om elkaar te kunnen ontmoeten.

## 8.1 Ontmoet, informatie en POP gesprek-avond

Aan het begin van het schooljaar staat er een ontmoetavond gepland, om elkaar te leren kennen, informatie te krijgen over de groep waar uw kind onderwijs gaat krijgen, het OPP te bespreken en/of het POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) gesprek te voeren met de kinderen uit de midden- en bovenbouw groepen.

## 8.2 Ouder en rapportgesprekken

Gedurende het schooljaar staan er 3 OPP/rapport/POP-gesprekken gepland, waarbij het OPP besproken wordt, de ontwikkeling van uw kind samen wordt besproken en uw kind uit de midden- en bovenbouw het POP gesprek voert. Deze gesprekken gaan op afspraak waarbij jullie een tijd toegekend krijgen, afgestemd op de voorkeur voor de middag of de avond.

## 8.3 Schoolverlatersgesprekken

Voor de schoolverlaters zijn gedurende het schooljaar gesprekken gepland waarin wordt

uitgelegd hoe de overgang naar het vervolgonderwijs verloopt. U krijgt uiteraard op tijd bericht wanneer het een en ander plaatsvindt.

## 8.4 Inloop

Een aantal keren per schooljaar zijn ouders uitgenodigd om eens een kijkje te komen nemen onder schooltijd, in de vorm van een inloopochtend. Natuurlijk kunt u na schooltijd ook altijd binnenlopen in de groep.

## 8.5 Nieuwsbrieven

Aan het begin van iedere maand wordt de nieuwsbrief voor de ouders uitgegeven. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website van school: [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl) In deze nieuwsbrief houden we u op de hoogte van belangrijke informatie en ontwikkelingen van de school of nodigen we u uit om mee te kunnen denken.

## 8.6 Telefonisch contact

Weet ons te vinden: Als u contact wilt met de leerkracht dan vragen wij u wel te bellen vóór en na schooltijd. Tijdens de lestijden kan een leerkracht natuurlijk geen tijd vrijmaken.

Andersom kan het zijn dat wij u bellen om belangrijke informatie te bespreken. Zorgt u ervoor dat wij altijd een actueel telefoonnummer hebben?

## 8.7 Huisbezoek

Wij vinden huisbezoeken erg belangrijk, want we kunnen elkaar dan nog beter leren kennen. Uiteraard worden alle huisbezoeken altijd in onderling overleg met u afgesproken.

## 8.8 Ouderhulp

We zijn blij met ouderhulp!

We hebben op school een ouderraad en een

medezeggenschapsraad waar u zich als ouder kunt aanmelden. Daarnaast zijn er ouders die als vrijwilliger de Bieb Op School op beide locaties vormgeven. We kunnen altijd ouderhulp gebruiken bij activiteiten op iedere locatie zoals bij excursies, creamiddag, Koningsdag, sinterklaasfeest, om leerlingen te vervoeren, sportdag etc.

Aan het begin van het schooljaar inventariseert de ouderraad middels een brief of u wilt ondersteunen bij specifieke activiteiten. Daarnaast kan het zijn dat de leerkrachten via de weekkaart om hulp vragen.

### **8.9 Ouderraad**

Op onze school is de ouderraad actief. Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en de school en de betrokkenheid te bevorderen. De ouderraad ondersteunt bij activiteiten.

Mocht u als ouder interesse hebben om deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de OR. U kunt dit ook aangeven aan de groepsleerkracht, hij of zij wijst u dan de weg.

### **8.10 Vrijwillige ouderbijdrage**

Op onze school maken we gebruik van extra activiteiten voor de kinderen. De kosten van deze extra activiteiten betalen we uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage helpt ons de extra activiteiten te kunnen blijven doen.

De hoogte van de ouderbijdrage is € 15,00 per leerling. Mocht u meer willen geven kan dat natuurlijk.

In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Tevens wordt in de brief vermeld waar de ouderbijdrage aan wordt besteed en op welke wijze er betaald kan worden.

Ons streven is om voor de schoolverlaters aan het eind van hun schoolloopbaan op onze school, een schoolkamp te organiseren. Hierbij zijn we wederom afhankelijk van de bijdrage van de ouders. Aan het begin van het schooljaar zal aan de ouders van schoolverlaters gevraagd worden of zij extra willen/

kunnen betalen voor het schoolverlaterskamp. Indien het animo voldoende is, kan het kamp georganiseerd worden. Als zou blijken dat dit niet het geval is, wordt er gezocht naar een alternatieve afsluiting van de schoolperiode.

### **8.11 Stichting Leergeld**

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Leergeld biedt kinderen een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl))

Adres: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven

Tel.: 040-2131141 (bereikbaar op maandag en donderdag van 9.00u tot 13.00u)

E-mail: [secretariaat@leergeld-eindhoven.nl](mailto:secretariaat@leergeld-eindhoven.nl)

### **8.12 Medezeggenschapsraad**

De reis van Brandaan heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit teamleden en ouders.

Het is de taak van de MR om voorgenomen besluiten van de directie op grond van de wet, van advies of instemming te voorzien. Mocht u als ouder interesse hebben om zitting te nemen in de MR, kunt u hiervoor contact opnemen met de voorzitter van de MR: de heer Eric Cuijpers ([e.cuijpers@skpo.nl](mailto:e.cuijpers@skpo.nl)). U kunt dit ook aangeven aan de groepsleerkracht, hij of zij wijst u dan de weg.

### **8.13 Klachtenprocedure**

Overal waar gewerkt wordt, kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we, door daar met elkaar over te praten, de fouten herstellen en/of zaken met elkaar uitpraten. Het spreekt voor zich dat men zich in dergelijke situaties het eerst richt tot de desbetreffende leerkracht of de directeur. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als ouder, als leerling of als personeelslid. De school heeft een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de SKPO, [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

De SKPO is via 'Onderwijsgeschillen' aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens zijn:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel.: 030-2809590.

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen:

In eerste instantie geeft u klachten door aan de groepsleerkracht. Het prettigst is om een afspraak te maken, zodat de tijd genomen kan worden om over het probleem te praten. Indien de groepsleerkracht geen antwoord kan geven, wordt de directeur op de hoogte gebracht.

Als het gaat om een algemene klacht, die niet een bepaalde groep aangaat of wanneer u vindt dat uw klacht via de groepsleerkracht niet afdoende is beantwoord, stapt u rechtstreeks naar de directeur. Ook hier geldt: even een afspraak maken, zodat rustig met u gesproken kan worden.

In derde instantie, wanneer u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, kunt u de interne contactpersoon van de school benaderen.

Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten:

Als zich naar uw mening met betrekking tot "ongewenste intimiteiten" situaties voordoen, die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de interne contactpersoon. Zij geeft u advies en verwijst u eventueel door naar de directeur. Deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het "regelement ongewenste intimiteiten" geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling. Vanzelfsprekend zullen wij er alles aan doen om de reis van Brandaan een veilige plaats te laten zijn.

### 8.14 Schoolverzekering

De school heeft voor diverse schadegevallen op school een verzekering. Bij schade neemt u contact op met de directeur. Zij vertelt u of

de schade onder de schoolverzekering valt of onder uw eigen verzekering.

### 8.15 Onderwijskundige rapporten

Alle ouders hebben het recht van inzage in de rapportage en dossier van hun kind.

Voor het verstrekken van gegevens aan derden en/of opvragen van gegevens bij derden, vragen wij altijd toestemming, in het kader van de wet op de privacy. Dit is ook opgenomen in het aanmeldingsformulier wat door de ouders ingevuld en ondertekend wordt bij inschrijving van het kind.

### 8.16 Sponsoring

Wanneer we als school extra gelden kunnen aanwenden om het onderwijs aan onze leerlingen te versterken zullen we dit zeker niet laten. Voorwaarde daarbij is dat de leerlingen en ouders geen producten opgedrongen zullen krijgen.

### 8.17 Portretrecht

Onze website is volop in beweging gedurende het schooljaar. Er wordt steeds nieuws geplaatst en de groepspagina's worden na activiteiten gevuld met informatie, foto's en/of filmpjes. Indien u als ouder niet wenst dat uw zoon of dochter op onze website/internet te zien zal zijn, verzoeken wij u dit schriftelijk bij aanvang van het schooljaar, te melden bij de directeur. Het portretrecht is tevens opgenomen in het aanmeldingsformulier bij inschrijving van uw kind en beschreven in het privacystatement.

### 8.18 Informatie van Jeugdgezondheidszorg

- Gelukkig gezonde kinderen
- Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel.



En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

- Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

- Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Heeft uw kind de leeftijd van 6 of 11 jaar? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

- Even praten....

Mijn dochter van 7 jaar is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

- Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

- Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

- Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)
- Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

- De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies. Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen. Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

### 8.19 Protocol medisch handelen

We hebben op onze school goed nagedacht over hoe wij willen handelen als uw kind op school ziek wordt, hoe wij handelen als uw kind medicatie gebruikt en hoe wij handelen als uw kind een medische (BIG) handeling nodig heeft. Wij willen een veilige school zijn

voor iedereen. De manier hoe wij dit doen is opgeschreven in het protocol medisch handelen. U vindt dit document op onze website: [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl)

Ieder schooljaar zullen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen die medicatie gebruiken op school en/of een (BIG) handeling nodig hebben, samen afspraken maken en dit vastleggen met behulp van een ondertekend formulier. Medicijnen worden op een centrale

afgesloten plaats bewaard en toegediend na ondertekende afspraken, door 1 persoon.

#### **8.20 Privacy en wet AVG**

Op 25 mei is de nieuwe wet op de Privacy van kracht. Voor meer informatie verwijst ik u naar ons privacy statement, te vinden op de website [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl) onder het kopje school.





# 9 De teamleden

## 9.1 Gang van zaken bij afwezigheid leerkrachten door ziekte

Op onze school werken we met vaste schoolvervangers. Dat betekent dat de schoolvervanger de zieke leerkracht vervangt en de groep die dag lesgeeft. De vaste schoolvervanger is een leerkracht van onze eigen school, de kinderen kennen deze leerkracht goed. Mocht er sprake zijn van meer ziekteverzuim dan van 1 leerkracht, proberen we vervanging te regelen via de SKPO. Dit lukt helaas niet altijd. Het kan dan zijn dat de groep wordt verdeeld over de andere groepen. De kinderen hebben voor deze situatie een eigen map met werk, die vervolgens meegenomen wordt naar de groep waar het kind die dag zal verblijven.

## 9.2 Stagiaires

We zijn een erkend leerbedrijf, geregistreerd in Calabris.

Gemotiveerde studenten die stage willen lopen op onze school, kunnen hun stage na een klikgesprek met de stagecoördinator, bij ons in komen vullen.

De stagiaires die bij ons op school een stageplek kunnen krijgen, zijn studenten vanuit de Fontys PABO in Eindhoven of de Kempel in Helmond, vanuit het SUMMA college voor de opleiding onderwijsassistent, of vanuit andere opleidingen zoals logopedie, orthopedagogiek en sociaal pedagogische hulpverlening. De studenten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de begeleidende leerkracht en de directie. Zij verrichten taken na overleg met elkaar en de begeleidende mentor vanuit de opleiding en draaien volledig mee in de school.

## 9.3 Professionalisering

De leerkrachten op onze school hebben, naast een gewone onderwijsbevoegdheid, ook een gespecialiseerde bevoegdheid via de opleiding speciaal onderwijs, remedial teaching, Master SEN of een andere relevante opleiding. Alle medewerkers van onze school professionaliseren zich door studies, nascholing, workshops en literatuur, maar ook door samen in gesprek te zijn over ons onderwijs en het volgen van gezamenlijke teamtrainingen. Op onze school wordt School Video Interactie Begeleiding ingezet in de begeleiding en de professionalisering. Teamleden kijken bij elkaar in de groepen om zo van en met elkaar te leren. Alle leerkrachten lopen het traject "de beste begeleiding leerkrachten" van professor van de Griff, begeleid door 6 opgeleide coaches in onze school. In de units wordt er uitgewisseld en gedeeld. De directeur is geregistreerd in het register voor directeuren (RDO) en volgt opleidingen voor herregistratie in 2020.



# 10 Vervoer van en naar school

Van de kinderen die onze school bezoeken komt de meerderheid niet uit de directe omgeving van de school, maar uit heel Eindhoven en omgeving. Dat betekent dat leerlingen op diverse manieren naar school komen.

Dat kan zijn zelfstandig te voet of met de fiets, met het openbaar vervoer, begeleid door ouders, familieleden of vriendjes of met aangepast vervoer (taxi).

Voor kinderen die met het openbaar vervoer of aangepast vervoer naar school komen, moet elk jaar opnieuw door de ouders een verzoek ingediend worden bij de gemeente Eindhoven. Ook voor leerlingen die het afgelopen schooljaar toestemming hebben gekregen om gebruik te maken van openbaar vervoer of aangepast vervoer, dienen de ouders voor het nieuwe schooljaar opnieuw een verzoek in te dienen bij de gemeente. Dit vindt plaats omstreeks de maand april/mei.

U bent als ouder verantwoordelijk voor de aanvraag van aangepast vervoer U heeft als

ouder het contact met het vervoersbedrijf indien er zaken niet goed verlopen. Als uw kind om welke reden dan ook de taxi of bus mist, dient u ervoor te zorgen dat hun zoon of dochter alsnog op school komt.

Ouders zijn volgens de leerplichtwet verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind.

Als school vinden we dat kinderen verantwoord zelfstandig mogen zijn. Als kinderen groter worden, adviseren we in overleg met de ouders, om gebruik te gaan maken van openbaar vervoer of om met de fiets naar school te komen. Dit bevordert de zelfstandigheid en het is goed voor het zelfvertrouwen.

Kinderen die zelfstandig met de fiets naar school komen, lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein en zetten de fiets in de fietsenstalling. De kinderen moeten ervoor zorgen dat de fiets goed op slot staat. De fietsenstalling wordt op slot gedaan, als de schooldag begint.





# Gedragscode

## Inleiding

Een gedragscode? Is het iets nieuws? Moet dat zo nodig? Iets nieuws: nee, eigenlijk niet. Wij hanteren al lang bepaalde afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen, ouders of andere betrokkenen. Zijn deze afspraken voor iedereen duidelijk? Zijn ze schriftelijk vastgelegd zodat iedereen die het aangaat ze in kan zien en weet waar hij/zij aan toe is? Op beide vragen is het antwoord nee. Daarom hebben wij bepaalde afspraken op een rijtje gezet, zonder daarbij geforceerd te gaan doen bij het hanteren van die afspraken.

Gedragsregels zoals afspraken over te laat komen, het roken op school, het gebruik van materialen e.d. zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren passen binnen onze schoolcultuur.

Maar ook de wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school. Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken gemaakt worden. Afspraken die een bijdrage leveren aan een prettige sfeer waarin elkaar geen pijn of verdriet wordt gedaan en waarin we elkaar niet in een bepaalde positie dwingen. Deze afspraken worden weergegeven in de vorm van een gedragscode die van toepassing is op onze school, SBO school de reis van Brandaan.

Bij het hanteren van de gedragscode van onze school vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

## Procedure

Het concept gedragscode is met het team besproken en goedgekeurd. Daarnaast heeft ook de MR de gedragscode besproken en goedgekeurd. De gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd in het team en in de MR en indien nodig bijgesteld.

## Doelen en voordelen

Doelen:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen bij hun werk op onze school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Voordelen:

- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van gezamenlijke gedragsregels.
- De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de hen toevertrouwde leerlingen.

## Uitwerking van de gedragscode van de reis van Brandaan

Wij willen dat de reis van Brandaan een plek is waar vooral leerlingen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen.

Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door de leerlingen, de teamleden,

de ouders en de schoolleiding. Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit impliceert dat betrokkenen: leerlingen, ouders en leerkrachten, serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd en/of rol.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

- We streven ernaar dat leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die:
  - Goed met elkaar kunnen samenwerken
  - Met een grote mate van zelfstandigheid hun weg kunnen vinden
  - Verdraagzaam zijn
  - Een onderzoekende houding hebben

Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, leerlingen, niet onderwijzend personeel, ouders, en stagiaires, wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde regels.

## 1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met een vernederende strekking die kwetsend bedoeld zijn t.o.v. alle geledingen binnen de school.
- Seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handastellijkheden die als vervelend kunnen worden ervaren.

## 2. Schoolse situaties

- Knuffelen of op school nemen:

In de onderbouw en in de middenbouw kunnen leerlingen op school worden genomen en/of worden geknuffeld. Dit gebeurt niet als het kind het zelf niet wil.

- Troosten, belonen, feliciteren e.d.

De wensen van leerlingen worden hierin gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Spontane reacties bij troosten en belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, maar gaan niet van de leerkracht uit.

- Gymnastieklessen:

De jonge leerlingen kunnen gebruik maken van 1 kleedkamer en worden, indien nodig, geholpen met aan en uitkleden. Bij de andere groepen kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits de personele bezetting niet anders toelaat en als er calamiteiten zijn. Moet hij/zij toch in de kleedruimte zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.

Alle leerlingen douchen mits aanwezig.

- Het lichamen contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:

- Hulpverlening bij uitvoeren van gevraagde oefenstof op verantwoorde wijze
- Beveiliging bij oefenstof die fout uitgevoerd wordt
- Noodzakelijke en erkende EHBO aanraken
- Vechtende leerlingen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamen aanraken om ze te scheiden
- Hysterisch gedrag van leerlingen en vechtende leerlingen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt,

door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen. Zo mogelijk met 2 leerkrachten

- Eén-op-een situaties:  
De leerkracht probeert zo min mogelijk met één kind in de klas of een andere ruimte achter te blijven, waarin hij/zij en het kind niet zichtbaar zijn. Indien mogelijk laat de leerkracht de deur open.
- Bespreken van onacceptabel gedrag:  
Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven onder "gedrag op school". De ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) worden ingelicht en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek om samen met de leerkracht (eventueel kind) afspraken te maken. Onacceptabel gedrag van de leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken.  
Dit gebeurt door de vertrouwenspersoon van de school of door het managementteam.
- Speelpleingedrag en gedrag in de klas:  
Het lichamelijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:
  - Vechtende leerlingen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamelijk aanraken om ze te scheiden.
  - Hysterisch gedrag van leerlingen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt, door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen. Zo mogelijk met 2 leerkrachten.
- Toiletgebruik:  
De jongste leerlingen mogen geholpen worden bij het verschoenen. Er zijn aparte jongens en meisjes toiletten, behalve bij de kleuters. Voor de oudere meisjes zijn er speciale voorzieningen.
- Voor en na schooltijd:  
15 minuten voor aanvang van school is er op het schoolplein toezicht van leerkrachten. Bij het uitgaan van school is er toezicht van leerkrachten.

### 3. Racisme en discriminatie

Onze school heeft een multiculturele samenstelling. Dat houdt in dat er verschillende groepen zijn met hun eigen cultuur. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enz. Dit vraagt van allen die bij school betrokken zijn extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

- De leerkracht behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag binnen school.
- De namen van leerlingen die tijdens het buitenspel betrappt worden op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen worden doorgegeven aan de eigen groepsleerkracht zodat hij/zij hierop in kan spelen en er een aantekening van maakt. Bij herhaling worden de ouders ingelicht.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.
- Nederlands is de voertaal.

### 4. Voor ouders van leerlingen die onze school bezoeken geldt:

- Ouders gebruiken geen racistische en/of discriminerende taal binnen school of op het schoolplein over andere ouders en andere leerlingen.
- Ouders maken geen racistische en/of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Ouders gebruiken geen grof taalgebruik naar de leerkrachten, naar leerlingen of naar andere ouders binnen school of op het schoolplein.
- Ouders lossen kind conflicten niet rechtstreeks op met een ander kind maar melden het bij de locatieleider.

- In school en op het schoolplein wordt Nederlands gesproken tenzij er door het team een tolk is aangesteld.
- Indien ouders zich niet houden aan bovengenoemde afspraken, kan ze gevraagd worden om niet meer op school of op het schoolplein te komen.

### 5. Privacy

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is goed om de privacy van leerlingen en ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast die alleen toegankelijk is voor de teamleden die bij het kind betrokken zijn. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van testen worden als privacygegevens beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen, mag ze alleen binnen school gebruiken ten dienste van een goede begeleiding van de leerling. De dossiergegevens mogen niet mee naar huis. Andere, aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen in het aanmeldingsformulier. Digitale leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk middels een code voor de teamleden die bij het kind betrokken zijn.

### 6. Tot slot

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken, die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist de directeur na overleg met het team.

Team van SBO school de reis van Brandaan.

