



## Notulen MR overleg

Datum : Maandag 9 december 2019  
Aanvang : **20.00** uur, locatie Kanunnikensven 1 te Eindhoven  
Aanwezig : Conny, Daniëlle, Mark, Rita, Soraya, Maike  
Afwezig : Noortje (met afmelding)  
Voorzitter : Mark  
Notulant : Maike

### 1. Opening 20.00u

-Welkom Soraya  
-Toevoeging aan de agenda vanuit personeelsleden: directie, zie punt 11

### 2. Vaststellen agenda en notulen vorige vergadering

-Notulen zijn vastgesteld met dank aan Jacky

### 3. Mededelingen directie

-De afgelopen periode begroting besproken zie verderop in de notulen.  
-Huisvesting → speelplaats moet verder afgewerkt worden,  
-Gemeente Eindhoven is vandaag op bezoek geweest betreft de aanrijdroute parkeerplaatsen. Er zal een brief vanuit de gemeente over nieuwe parkeersituatie uitgaan. Zodat omwonenden op de hoogte gebracht worden van de nieuwe situatie. Handhaving komt kijken wanneer nieuwe situatie is uitgevoerd om te kijken of alles naar wens verloopt en indien nodig betrokkenen aan te spreken over veilig gedrag in het verkeer.  
-Gymlokaal/speelzaal → er worden nieuwe materialen aangeschaft, deze zijn al besteld.  
-Risico veiligheidsanalyse → lang geleden, er is een bedrijf uitgenodigd om te komen kijken en daar waar nodig aanwijzingen geeft om de veiligheid nog verder te vergroten.  
-Preventiemedewerker → er dient een preventiemedewerker op school aanwezig te zijn. Dit is nu nog niet van toepassing. In het nieuwe jaar wordt er iemand gevraagd en vervolgens wordt er aan de MR instemming gevraagd.  
-Personeel → Een nieuwe collega is gestart in de kleutergroep. Na de kerstvakantie is er een grotere kleutergroep (3 nieuwe leerlingen). Daarom zal er op maandag de hele dag, dinsdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend extra ondersteuning (leerkracht) aanwezig zijn om deze groep goed te kunnen bedienen.

-leerlingvolgsysteem kleuters → LVS KIJK wordt bekeken of dit een goede vervanging is voor het huidige leerlingvolgsysteem (OVM).

#### 4. Terugkoppeling GMR

-Vanuit het Dagelijks Bestuur: de samenstelling DB verandert met vertrek van een lid. Er is al een nieuwe aanmelding. De voorzitter heeft wel aangegeven dat een verdere uitbereiding van het DB wenselijk is (zowel ouder -als personeelsgeleding)

-Stakingsmiddelen: de scholen betalen voor de medewerkers die gaan staken geen loonkosten, dus in principe liggen de salariskosten die maand lager. Het is aan de MR van de school om aan deze gelden een bestemming te geven voor de school.

-Grieprik: n.a.v. een vraag van een journalist, die verwees naar de uitspraak van een viroloog dat met het toedienen van een grieprik bij onderwijspersoneel ziekteverzuim kan worden voorkomen en gezien de krapte op de arbeidsmarkt zouden besturen dit verplicht kunnen stellen. Hierover is gesproken tijdens de GMR. Constatie dat een verplichting tot de grieprik absoluut voorkomen moet worden. Het is belangrijk dat een gezonde leefstijl bij medewerkers wordt gestimuleerd en daarin zou kunnen worden meegenomen het aanbod tot een grieprik.

-Boven schoolse begroting: Kennismaking met Jolanda Bles, controller SKPO.

Aan de hand van een PPpresentatie wordt de boven schoolse begroting toegelicht. De GMR heeft instemmingsrecht ten aanzien van de boven schoolse begroting en adviesrecht en aanzien van de begroting. In de GMR-vergadering 11-12-2019 zat het ter instemming worden voorgelegd.

Het uitgangspunt is dat de boven schoolse kosten zo laag mogelijk zijn. SKPO kent eigenheid van scholen met veel beslissingsruimte bij directeuren. Er is echter een beweging waarbij directeuren voorstander zijn van het boven schools oppakken van zaken. Op dit moment wordt onderzocht welke zaken op het gebied van met name huisvesting en ICT boven schools kunnen worden opgepakt.

-Vakantieplanning 2020-2021: Er is een voorstel planning door BOV (Brabants Overleg Vakantieplanning) gedaan met daarbij een begeleidende tekst voor op de website van de school (indien nodig). Samen wordt er naar de planning gekeken. Tijdens de GMR-vergadering op 11-12-2019 wordt de GMR verzocht instemming te verlenen.

#### 5. Concept begroting

-Rita licht de begroting toe.

#### 6. Concept advies MR begroting

Ingestuurde stuk Mark:

Graag zou ik gebruik willen maken van onze adviesrecht inzake de begroting om de onevenwichtigheid aan te kaarten inzake de verdeelsleutel boven schoolse afdracht. Deze verdeling is namelijk gebaseerd op de rijksinkomsten van de 36 scholen i.p.v. het aantal leerlingen, wat evenwichtiger zou zijn.

SBO scholen ontvangen namelijk meer gelden per leerling, die ook ten behoeve van deze leerlingen dienen te worden gebruikt, zoveel mogelijk. Dat is ook het gedachtegoed dat deze leerlingen meer geld krijgen toegewezen en omdat deze doelgroep dat nodig heeft.

Of een leerling op SBO zit of op een reguliere school maakt voor de boven schoolse kosten niet uit (deze zijn per leerling hetzelfde van alle 36 scholen), hierdoor zou een verdeling op leerlingenaantal per school veruit de beste en meest evenwichtige methode zijn. Zo vind er geen verdeling van gelden plaats die juist voor de SBO leerlingen bedoeld zijn, wat nu wel het geval is in de huidige verdeling. SBO scholen hebben het al moeilijk om nog steeds de juiste zorg en kwaliteit te kunnen bieden en

door deze onevenwichtige verdeelsleutel, is dat alleen maar lastiger voor SBO scholen binnen de SKPO groep.

Persoonlijk vind ik dat het geld dat meer dan aan een SBO leerling t.o.v. een regulier leerling wordt gegeven ook 100% bij de leerlingen terecht moet komen (in de vorm van onderwijs, extra docenten, etc.) en niet in een verdeelsleutel verwaterd richting 34 regulieren scholen, die de betreffende doelgroep aan leerlingen niet hebben en ook niet de daarbij behorende zorg.

Tijdens de GMR-vergadering zal ons GMR-lid zich onthouden van stem betreft instemming bovenscholse begroting. Tevens zal controller SKPO, op een later moment, uitgenodigd worden om over bovenstaand te praten.

#### 7. Nascholingsbeleid 2019 -2020

Rita zal het oude nascholingsbeleid (2018-2019) bekijken en herschrijven, waar nodig. Inhoudelijke thema's die tijdens de studiedagen worden behandeld zouden voor ouders ook interessant kunnen zijn.

#### 8. Schoolfoto 2019 – 2020

De schoolfoto is nog in ontwikkeling. Er wordt in samenwerking met onze orthopedagoog bekeken hoe we de gegevens zo helder en transparant mogelijk weergegeven kunnen worden. De nieuwste gegevens nav SVL adviesgesprekken en GSO zullen hier dan ook meteen in worden meegenomen. De schoolfoto zal 16 maart 2020 terug op de agenda komen.

#### 9. Terugkoppeling missie/visie van 6 dec. jl.

De nieuwe kernwaarden persoonlijke groei, nieuwsgierigheid, met elkaar en dapper zijn gedeeld met de oudergeleding van de MR. Het vervolgtraject richting missie / visie is uitgelegd. Peter Tijs was ook aanwezig tijdens de studiedag.

Ouder geeft aan dat ook ouders gevraagd kunnen worden wat zij zien of vinden en daarmee wellicht ook iets kunnen bijdragen aan de kernwaarden, missie of visie.

#### 10. Stand van zaken ontwikkelingen SO in Eindhoven

Er wordt een missie geschreven door Rita, Franka en Annemarie vd Bos beleidsmederwerker SKPO om voor de gemeente Eindhoven huisvesting SO-scholen helder te krijgen wat de ontwikkelingen nu zijn.

#### 11. Directie: Hoe nu verder?

Peter Tijs wordt gemaïld. Hoe wordt er geëvalueerd. En tevens uitnodigen volgende MR 27-01-2020.

#### 12. Rondvraag

Geen vragen.