Agenda MR overleg

Datum : Maandag 10 oktober 2020

Aanvang : **20.00** uur via teams

Uitgenodigden : Conny, Daniëlle, Geert, Maike, Mark, Noortje en Soraya.

Voorzitter : Mark

Notulant : Conny

1. **Opening, vaststellen agenda en notulen vorige vergadering**

Notulen goedgekeurd. Met dank aan Maike.

1. **Mededelingen directie**

Mochten we in weer in een lockdown gaan zijn dan zijn de voorbereidingen al in volle gang om meteen te kunnen starten met thuisonderwijs.

1. **Terugkoppeling GMR 14 september**
***Informatie en mededelingen:***
- Vertrek voorzitter: Martin van Acht (lange tijd interim voorzitter) kondigt aan dat hij ermee stopt.

 Danielle Hoogsteder, lid van het Dagelijks Bestuur van de GMR, neemt het stokje van hem over.

 De GMR **besluit** Daniëlle tot voorzitter te benoemen.
- Werkwijze stemmen: Bestuursbesluiten waarop GMR advies- of instemmingsrecht heeft wordt

 voortaan anders besloten. Het dagelijks bestuur heeft **besloten** om stemming voortaan digitaal te

 laten plaatsvinden (in de week) nadat de toelichtende vergadering is geweest. Dit verkort de

 vergadertijd en doorlooptijd van besluitvorming.
- Werkwijze verslaglegging: Het dagelijks bestuur vraagt of de GMR het ermee eens is dat de

 verslaglegging samenvattend zal gaan plaatsvinden. Dat is het geval.
- Datumwijziging GMR-agenda: vergadering van 24/6/2021 wordt verzet naar 1/7/2021

***Strategie 2020-2024***:
- In een interactieve presentatie wordt de GMR door Cecile Snijders en Ingrid Sluiter bijgepraat over

 de voortgang van de invoering van het nieuwe strategische beleidsplan van SKPO.
Er volgt een toelichting op de nieuwe gesprekkencyclus van de directe met het bestuur. Het is een doelstellingengesprek aan het begin van elk schooljaar, de gezamenlijke tussentijdse voortgangsgesprekken, en de evaluatie aan het eind. Als hulpmiddel bij het in kaart brengen van de voortgang is de koerskaart. Hierop wordt ieder jaar in beeld gebracht hoe elke SKPO school zich vanuit het eigen startpunt ontwikkelt ten aanzien van de maatschappelijke opdracht en 3 strategische focuspunten van SKPO. De gegevens op de  koerskaart worden uit systemen gehaald maar ook door vragen te stellen aan leerlingen, leerkrachten, schoolleiders en ouders. De optelsom van deze koerskaarten leidt tot de “strategiekaart” die de overall voortgang van SKPO op organisatieniveau verbeeldt. De koerskaarten zijn vooral bedoeld om met elkaar – bestuur, directie, teams, MR -in gesprek te gaan en met en van elkaar leren.

***Terugblik afgelopen halfjaar:***In kleine groepjes wisselen de leden uit hoe ze de afgelopen Coronamaanden hebben ervaren en wat ze ervan hebben opgestoken en willen behouden.
Peter en Ingrid zijn vol waardering voor de manier waarop de scholen erin zijn geslaagd om binnen enkele dagen volledig thuisonderwijs in te richten.

1. **Aftrap begroting 2021**

Geert heeft begrotingscyclus besproken en uitgelegd. 4 november is concept schoolbegroting klaar. Daarna zal deze gedeeld worden met MR. Het geld volgt de leerling, gelden op basis van leerlingaantallen.

Prognose leerlingaantal lijkt stabiel. School staat er financieel goed voor.

1. **Ouderbijdrage 2020-2021**

Ouderbijdrage nu is 20,= euro per leerling. (Via stichting schoolgeld wordt de helft betaald).

Wenselijk is dat er betaald wordt via automatische incasso of overmaken, niet meer contant.

Ouderbijdrage ontsnapt ouders misschien soms aan aandacht. Fijn als er een aparte brief met uitleg en toelichting meegegeven kan worden aan kinderen en ouders. Plus folder Stichting Leergeld erbij om ouders meer bewust te maken van instanties die kunnen helpen bij het betalen van de ouderbijdrage.

Geert pakt de procedure op.

1. **Extra aan te dragen agendapunt(en)**

Geen extra punten

1. **Rondvraag**

Maike: Hoe gaat het met het schoolplan?

- Geert is hiermee bezig. 30 november wordt het voorgelegd aan MR.

Maike: Betreffende de schoolnaam; we zien vaak “de Reis” staan ipv “de reis van Brandaan”.

-Eventuele wijziging van schoolnaam is nu nog niet aan de orde.