**Notulen MR Vergadering**

Datum : Maandag 6 februari 2023

Aanwezig : Conny, Daniëlle, Geert, Harm, Jos, Mark S., Mark Z., Nancy, Reggy

Voorzitter : Mark Z.

Notulist : Reggy

Adviseur : Geert

**1. Opening, vaststellen agenda en notulen vorige vergadering**

De voorzitter heet iedereen om 19.34 uur welkom.

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

Mededeling Mark Z.:

Voorstel om het lidmaatschap van de AOB (Algemene OnderwijsBond) op te zeggen. Aangeboden diensten kunnen ook via SKPO. Iedereen stemt in.

**Actie Mark Z**.: AOB opzeggen.

Mededeling Reggy:

Aanvullingen/wijzigingen op de agenda. Leerlingenvervoer zou van de lijst verdwijnen. Punt 5 wordt; werving ouder voor de MR, punt 6 wordt; ouderbetrokkenheid. Het jaarplan hoort op de agenda te blijven.

**2. Mededelingen directie**

Parro-app

Ruim 80% van de ouders heeft de app geïnstalleerd. Anke gaat de komende tijd steeds meer in de Parro-app zetten.

Kindcentrum

Het rapport uit 2018 omtrent de plannen rond een Kindcentrum Noord wordt momenteel door SKPO herzien. Alle betrokken partijen worden hierin meegenomen.

Tweede inloopweek

Het wordt door de leerlingen erg gewaardeerd. We continueren deze vorm van ouderbetrokkenheid.

**3. GMR**

SKPO zoekt een lid voor de oudergeleding van de OPR (ondersteuningsplanraad). Dit is een soort MR van het samenwerkingsverband tussen PO-besturen in Eindhoven, Best en Son en Breugel. Er zou een uitnodiging worden verstuurd vanuit de GMR, maar wij hebben niets ontvangen. Na peiling blijkt er geen interesse vanuit ‘onze’ MR ouders.

De meerjarenbegroting (2023-2026) is goedgekeurd en ook de planning schoolvakanties voor volgend schooljaar.

Deze planning komt op onze volgende MR-vergadering aan bod.

Het thema ‘(toenemende) armoede’ is besproken binnen de GMR. Het is belangrijk te observeren, signaleren en doorverwijzen als school, daar waar dat nodig lijkt.

**4. Pestprotocol**

Het pestprotocol is begin schooljaar 2022-2023 vernieuwd en op de site geplaatst. Er is nu geen behoefte aan aanpassingen. We constateren wel dat het document in Sharepoint nog niet is aangepast.

**Actie Mark**: versie van de website op Sharepoint zetten.

**5. Werving MR-ouders**

De formele gang van zaken is als volgt: Je plaatst als MR een oproep en bij meerdere aanmeldingen volgt er een stemming. Onze aanpak zal zijn:

- 16 februari komt er een oproep in het Brandaanjournaal. **Actie: Reggy**

- na de carnavalsvakantie komt er een reminder in de Parro-app. **Actie: Geert**

- Maart: tijdens de oudergesprekken op school wordt er een item geplaatst over dit

 onderwerp op het TV-scherm in de hal. **Actie: Reggy geeft dit door aan Hans.**

- 1 juni; tijdens de eindviering van het project plaatsen we kraampjes in de hal die uitleg geven over diverse zaken binnen onze school. Denk aan: MR, KlupPluz/Active for You, KLIM, naschoolse sport.

**6. Ouderbetrokkenheid**

- Volgend jaar wordt de opzet van talentontwikkeling iets gewijzigd. Misschien is hier ook een rol weggelegd voor ouders. Wordt vervolgd…

- Conny gaf het voorbeeld van een les waarbij ouders werden uitgenodigd om met hun kind samen aan een creatieve opdracht te werken. Dit was erg goed bevallen.

- Aan het begin van volgend schooljaar maken we een overzicht van de te verwachten activiteiten waar we ouders bij kunnen betrekken.

**7. Duurzaamheid**

Op verzoek van Daniëlle is dit onderwerp op de agenda gezet. Binnen SKPO staat duurzaamheid al een paar jaar op de agenda. Jos is momenteel bezig om met zijn talentgroep (o.a. gezonde voeding) te kijken naar een bredere inhoud. Daaronder valt ook het onderwerp duurzaamheid. Hij komt hier nog op terug.

**8. Jaarplan**

Het doel om dit onderwerp steeds terug te laten komen: We willen de MR-ouders op de hoogte houden van de meest recente ontwikkelingen op het gebied van ons jaarplan. De looptijd van dit plan is 2 jaar en we zijn nu een half jaar bezig. Er wordt bijvoorbeeld intensief gewerkt aan het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen, bewust maken van je leerdoelen en intrinsieke motivatie.

**9. Rondvraag**

Daniëlle vraagt of er iemand naar de NOT (Nationale OnderwijsTentoonstelling) is geweest. Ze is benieuwd naar de ervaring(en). Helaas heeft niemand deze bezocht.

Geert geeft aan dat de uitslag van de vragenlijsten met betrekking tot het tevredenheidsonderzoek nog niet bekend zijn. Deze zal op de volgende vergadering besproken worden.

De voorzitter sluit om 21.02 uur de vergadering.