**Notulen MR Vergadering**

Datum : Maandag 8 mei 2023

Aanwezig : Conny, Daniëlle, Geert, Harm, Jos, Mark S., Mark Z., Nancy, Reggy

Toehoorder : Frieke

Voorzitter : Mark Z.

Notulist : Reggy

Adviseur : Geert

**1. Opening, vaststellen agenda en notulen vorige vergadering**

De voorzitter heet iedereen om 19.34 uur welkom.

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

**2. Mededelingen directie**

- De school mag ‘inkomsten’ vanuit derden (KlupPluz) inzetten voor duurzame investeringen. Dit jaar is gekozen voor nieuwe afvalbakken t.b.v. gescheiden afvalinzameling.

- Op 6 april is er onder schooltijd een brandoefening uitgevoerd. Binnen 4 minuten

stond iedereen buiten op de daarvoor afgesproken plekken.

- Er zijn op twee SKPO-scholen proefplaatsingen gedaan met UVC-verlichting. De reis van Brandaan is er één van. Deze lampen moeten zorgen voor een betere luchtreiniging in de lokalen. TNO gaat eind mei de ontwikkeling van de luchtkwaliteit meten op onze school.

**3. GMR**

Bestuursformatieplan (BFP)

Het BFP geeft op basis van prognoses van leerlingaantallen en de meerjarenbegroting inzicht in de budgettaire en formatieve ontwikkelingen binnen SKPO. Er wordt een lichte toename geconstateerd van de leerlingaantallen en een iets sterkere toename van het aantal personeelsuren, waarvan het onderwijsondersteunend personeel een grotere stijging ondergaat dan het onderwijzend personeel.

Kansrijk onderwijs

SKPO wil inclusiever onderwijs realiseren voor al haar leerlingen. Er heeft een werving plaatsgevonden van vijf pedagogische aanpakkers die regiogebonden en onder regie van de intern begeleiders van de SKPO-scholen ondersteuning gaan geven op de scholen. De komende jaren zal SKPO zich intensief inzetten om zo optimaal mogelijk, kansrijk onderwijs aan te kunnen bieden.

**4. Formatie 2023-2024**

Komend schooljaar zullen er weer 11 klassen worden gevormd, waarvan dit jaar 2 kleuterklassen. De definitieve indeling zal binnenkort aan het schoolteam worden gepresenteerd en daarna zal ook de MR worden geïnformeerd.

Uit eerder overleg is het verzoek naar voren gekomen om meer duidelijkheid te geven omtrent de benoeming van onze diverse groepen. Het moet voor ouders helder zijn hoe de structuur van de school is. Op de studiedag van 20 juni a.s. zal Geert met het team bespreken hoe we dit gaan communiceren.

**5. Jaarplanning MR**

Er is onduidelijkheid over dit item. We besluiten om de jaarplanning van de MR te bespreken en bij de volgende vergadering zal Mark S. een presentatie geven over het jaarplan (**actie: Mark S**.)

**Actie:** Mark Z. stelt een nieuwe planning op aan de hand van de bestaande lijst, aangevuld met ‘uitslag vragenlijst’ voor de vergadering in maart en ‘afsluitingsavond project’ op de agenda in mei. De data van de GMR vergaderingen zijn leidend. Er is een voorkeur uitgesproken voor de maandag avonden van 19.30 – 21.00 uur.

Er ontstaat een spontane discussie over wel/geen ‘ouderbetrokkenheid’ op de agenda, wat hoort thuis bij een ouderraad en het aanstellen van klassenouders volgend jaar. Er is besloten om als proef volgend jaar klassenouders te werven. Ouders worden hierover op de afsluitingsavond van het project (1 juni) alvast informeel geïnformeerd.

**Actie:** Mark S. en Geert stellen een conceptbrief op ten behoeve van een officiële werving aan het begin van het schooljaar.

**6. Projectafsluiting 1 juni, 18.30 – 19.30 uur**

Er komt een stand in de hal waar we ouders informeren over de MR en het idee voor klassenouders volgend jaar. Geïnteresseerden kunnen zich natuurlijk al melden. Later worden ouders pas definitief benaderd voor de rol van klassenouder.

- Reggy zorgt op 1 juni voor een aangeklede stand in de hal.

- Daniëlle maakt een intekenlijst om de gegevens van geïnteresseerde ouders in te

vullen.

- Nancy zorgt voor een aardigheidje om uit te delen aan geïnteresseerde ouders.

**7. Rondvraag**

Reggy doet aan iedereen het verzoek om na te denken over eventuele aanvullingen/wijzigingen voor de schoolgids. Dit dan graag mailen naar Geert.

De voorzitter sluit om 21.00 uur de vergadering.