



Reglement cameratoezicht op school

24 juni 2023

Inleiding

Cameratoezicht, ook wel bekend onder het Engelse begrip closed-circuit television (CCTV), wordt in verschillende situaties gebruikt, bijvoorbeeld om personen en eigendommen te beschermen. Gemeentes gebruiken bijvoorbeeld cameratoezicht in het kader van veiligheid op straat. Het is hierbij van belang dat organisaties zorgvuldig met camerabeelden omgaan. Ook onderwijsinstellingen maken gebruik van cameratoezicht.

Het inzetten van cameratoezicht past in een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, kinderen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van locaties van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving hierna te noemen SKPO te waarborgen.

Cameratoezicht mag geen doel op zichzelf zijn. Cameratoezicht maakt deel uit van een totaalpakket aan maatregelen rondom fysieke, sociale en informatie-veiligheid binnen SKPO.

Op locaties van SKPO hangen steeds vaker camera's. Bijvoorbeeld om vernielingen of diefstal tegen te gaan. Maar er is ook sprake van een inbreuk op de privacy van medewerkers, kinderen en bezoekers als cameratoezicht wordt toegepast. Daarom mogen op de locaties van SKPO alleen camera's opgehangen worden als zij aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moeten zij ervoor zorgen dat de inbreuk op privacy zo klein mogelijk is. Het uitgangspunt blijft dat mensen onbevangen zichzelf moeten kunnen zijn. Bijvoorbeeld een camera in kleedruimtes gaat daarom te ver, omdat mensen dan ontkleed in beeld kunnen komen.

Deze handreiking cameratoezicht helpt SKPO om het gebruik van camera's op de locaties goed te regelen, en daarbij de privacy van medewerkers, kinderen en bezoekers te waarborgen. Het bijgesloten Reglement cameratoezicht heeft betrekking op die locaties waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures met betrekking tot het cameratoezicht met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van kinderen, medewerkers en bezoekers. Onder bezoekers worden in ieder geval ook de ouders/verzorgers van kinderen verstaan.

Het reglement cameratoezicht is op 26 juni 2023 met een positief advies van de Functionaris Gegevensbescherming en met instemming van de GMR vastgesteld door het bestuur.

2. Randvoorwaarden cameratoezicht

1. Verantwoordelijkheid

Het zorgvuldig omgaan met gegevens is (wettelijk) de verantwoordelijkheid van SKPO zelf. De AVG wijst het bevoegd gezag, het bestuur, aan als verantwoordelijke om de privacy van medewerkers, kinderen en bezoekers te regelen. SKPO kan deze verantwoordelijkheid niet afwentelen op bijvoorbeeld haar leveranciers (die in het kader van de privacywetgeving ook wel verwerkers worden genoemd).

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, noemen we betrokkene: dat kan een kind zijn, maar ook medewerker (leerkracht, administratief personeel) of zelf een bezoeker.

Wanneer SKPO een extern beveiligingsbedrijf inhuurt, dan is dat bedrijf een verwerker. Dat betekent onder meer dat SKPO aparte afspraken (verwerkersovereenkomst) maakt over de toegang tot en gebruik van het camerasysteem en de camerabeelden. Het beveiligingsbedrijf moet zich houden aan de instructies van SKPO, en dus ook aan het protocol cameratoezicht van de instelling.

Als een locatie cameratoezicht wil inzetten, dan ligt de eindverantwoordelijkheid daarvoor bij het bevoegd gezag. Die stelt, met instemming van GMR, een reglement vast met randvoorwaarden en waarborgen waar het toezicht aan moet voldoen. **De bestuurder kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid overdragen aan één of meerdere personen in de organisatie om praktisch uitvoering te geven aan het cameratoezicht. Denk bijvoorbeeld aan een directeur, teamleider, conciërge of facilitair beheerder.**

2. Randvoorwaarden

De wetgever geeft SKPO een aantal randvoorwaarden mee waar cameratoezicht aan moet voldoen. De toezichthouder in Nederland op het gebruik van persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens, heeft dit uitgewerkt in de **Beleidsregels cameratoezicht van 28 januari 2016¹**.

3. Gerechtvaardigd belang

Een locatie moet een zogeheten gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld **diefstal tegengaan** of de sociale en fysieke veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers beschermen.

4. Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat een locatie het doel niet op een andere manier kan bereiken. Een locatie moet eerst nagaan of er geen andere mogelijkheid, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet **onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid**.

5. Doel en doelbinding

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een **beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen**. Voor het onderwijs zijn dit:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;**
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.

Het gebruik van de camerabeelden voor bijvoorbeeld interne trainingen of educatieve doeleinden, is dus niet toegestaan. Onder deze doelen valt niet het gebruik van camerabeelden voor absentie- of aanwezigheidscontrole of als personeelsvolgsysteem.

6. Privacy toets (DPIA)

De school moet eerst een **privacy toets (DPIA)** uitvoeren alvorens er besloten wordt tot het inrichten en gebruiken van cameratoezicht. **Betrek bij deze toets de privacy officer of functionaris gegevensbescherming**. Bij deze toets maakt de school de afweging tussen de privacybelangen van de kinderen, medewerkers en bezoekers en de wens van de school om cameratoezicht te gebruiken. Daarbij kan meewegen of camerabeelden alleen 'live' worden meegekeken, of dat er ook beelden worden opgenomen (wat doorgaans als een grotere inbreuk op de privacy wordt gezien). Ook de gebruikte cameratechniek kan relevant zijn: de ene camera- of softwaretechniek kan ingrijpender zijn dan de andere. Ook het maken van opnames met of zonder geluid is belangrijk. **De school moet kunnen uitleggen waarom het toepassen van cameratoezicht belangrijker is dan de mogelijke inbreuk op de privacy van de betrokkenen**. In het kader van de transparantie en verantwoordingsplicht van de bestuurder, is het raadzaam om de uitkomsten van de privacy toets schriftelijk vast te leggen.

7. Informatieplicht cameratoezicht

De school moet ervoor zorgen dat de kinderen, medewerkers en bezoekers weten dat er een camera hangt. Bijvoorbeeld door bordjes (bij de ingang) op te hangen, het reglement cameratoezicht publiek beschikbaar te stellen en op bijvoorbeeld de website of in de studiegids beknopt uit te leggen dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.

8. Bewaartermijn camerabeelden

Scholen mogen de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens is gesteld op **maximaal 4 weken**. **Voor een geconstateerd incident (diefstal, fraude of mishandeling, etc.) mag de school de betreffende beelden bewaren tot het incident is afgehandeld, waarna die beelden moeten worden vernietigd. Het bekijken van beelden dient te allen tijde te worden vastgelegd in een logboek. Vermeld hierin je functie, naam, datum en waarom.**

9. Heimelijk cameratoezicht

Het gebruik van **verborgen camera's**, zonder daarover de betrokken personen te informeren, is **normaal gesproken niet toegestaan**. Alleen in geval een locatie duidelijke en concrete vermoedens van bijvoorbeeld diefstal of fraude door kinderen of medewerkers heeft, mag er onder strikte voorwaarden gebruik worden gemaakt van heimelijk cameratoezicht. Belangrijk is dat in het reglement cameratoezicht de kinderen, medewerkers en bezoekers vooraf er op gewezen zijn dat verborgen camera's in bepaalde situaties (bijvoorbeeld diefstal of fraude) mogelijk zijn. Het heimelijk cameratoezicht moet zelf ook beperkt zijn: bij overlast in de avonduren is het overdag toepassen daarvan niet proportioneel; evenmin is het filmen van een gehele gang niet noodzakelijk indien er zich alleen bij één specifieke deur incidenten voordoen.

10. Meldingsplicht cameratoezicht

Het toepassen van cameratoezicht hoeft - in beginsel - niet te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er moet dan wel voldaan zijn aan de hiervoor genoemde randvoorwaarden, en het gaat om duidelijk zichtbare camera's. Bij cameratoezicht is een DPIA² verplicht.

11. Beveiliging

De toegang tot en gebruik van camera's en opgenomen camerabeelden moet adequaat beveiligd zijn. Denk hierbij aan het instellen van de juiste autorisaties: niet iedereen hoeft toegang te hebben tot alle beelden. Ook de apparatuur waarop de beelden worden opgenomen of opgeslagen, moeten zijn beveiligd door bijvoorbeeld de recorders in een afgesloten kast te plaatsen. Houd ook rekening met technisch of functioneel beheer, en het verkrijgen van fysieke toegang tot de opgenomen beelden (toegang tot de patchkast bijvoorbeeld).

12. Rechten betrokkenen

De wet geeft kinderen, medewerkers en bezoekers een aantal rechten. Belangrijk is om te beseffen dat de kinderen, medewerkers en bezoekers het recht hebben op de beelden in te zien waarop zij zelf te zien zijn. Dit gaat dus niet om beelden waarop enkel hun eigendommen te zien zijn. Dit verzoek mag niet worden geweigerd om personele of administratieve lasten van de school te beperken. Wél mag een dergelijk inzageverzoek worden afgewezen wanneer het inzageverzoek ongespecificeerd is, of als het inzageverzoek kennelijk misbruikt wordt³. Hiernaast mag een inzageverzoek worden geweigerd als het noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

13. Inzage door en verstrekking aan derden

De (opgenomen) camerabeelden worden alleen intern gebruikt indien dat past binnen de vastgestelde doeleinden voor cameratoezicht. **Derden krijgen alleen inzage in de camerabeelden met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.** Een andere grond is als inzage of verstrekking van de beelden noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van de (publiekrechtelijke) taak van politie en justitie in het geval van incidenten en opsporing. Hieronder valt ook het verstrekken van beelden aan bij wet ingestelde inlichtingendiensten zoals de AIVD.

14. Rol van de GMR

Cameratoezicht betreft de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Bij het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement cameratoezicht, wordt de GMR op grond van artikel 4 Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en artikel 27 (lid 1.k) Wet op de Ondernemingsraden om instemming gevraagd. Het gaat immers om 'een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen'.

15. Do's en don'ts

Do's

- Zorg bij de ingangen van de gebouwen of ruimtes voor duidelijke borden en stickers waarop gemeld is dat er cameratoezicht wordt toegepast.
- Zorg dat het reglement cameratoezicht door de bestuurder wordt vastgesteld na instemming daarmee door de GMR.

- Zorg vooraf voor een transparante verdeling van rechten en bevoegdheden voor medewerkers die betrokken zijn bij het cameratoezicht.

Don'ts

- Gebruik het cameratoezicht niet voor het beoordelen van functioneren van medewerkers of kinderen.
- Pas geen cameratoezicht toe in kleedruimtes of toiletten.
- Pas heimelijk cameratoezicht niet permanent toe.
- Verstrek niet zomaar camerabeelden aan anderen, anders dan aan politie, justitie en inlichtingendiensten (AIVD).

Reglement cameratoezicht SKPO

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van SKPO waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van kinderen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
 - b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan kinderen, medewerkers en bezoekers.
 - c. Patchkast: een afgesloten ruimte, waar opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
 - d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
 - e. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde ruimte, waarin de camerabeelden live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
 - f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
 - g. Beheerder: de door de bestuurder aangewezen medewerker(s) van SKPO die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
 - h. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van SKPO.
 - i. Technisch beheerder: de functionaris/leverancier, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
 - j. Bevoegde medewerker: een door de (locatie)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
 - k. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
 - l. Verwerker: het bedrijf of organisatie die door SKPO wordt ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op kinderen, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van SKPO.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, wordt eerst een privacy toets toegepast, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de kinderen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de school om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. De bestuurder wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de school, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).
5. De beheerder wijst voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. In geval de bestuurder een verwerker inschakelt, geeft deze de verwerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de bestuurder uitgevoerde privacy toets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de patchkast en cameraobservatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van kinderen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).

5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan kinderen, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de school
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist of handmatig, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte.
8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de patchkast of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de kinderen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende kinderen, medewerkers en bezoekers.
10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegevens, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken kinderen, medewerker of bezoekers.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken kinderen, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door de bestuurder is vastgesteld

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door SKPO genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot

beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.

2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de kinderen, medewerkers en bezoekers.

3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van de bestuurder en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.

4. SKPO informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk – achteraf betrokken kinderen, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, voert de bestuurder een DPIA uit of laat dit uitvoeren.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan de bestuurder over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.

2. Jaarlijks wordt door beheerder gerapporteerd aan de FG en aan het bestuur van SKPO over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. De bestuurder stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de bestuurder de GMR om instemming.

2. De bestuurder informeert de GMR over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement. In het geval dat de GMR de bevoegdheid is gegeven om in te stemmen met of te adviseren over dit reglement: Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de bestuurder de GMR om instemming/advies.

3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.